

Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ПИУВ

Протокол № 2 от «27» июля 2017г.

Ученый секретарь  Ю.В. Бочкарева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 2411-Р
от «27» июля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Института в сети Интернет

г. Пенза, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Образовательного учреждения **Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)** в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Образовательного Учреждения **Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)** (далее – Институт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, положением о филиале, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Института.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

URL-адрес (Uniform Resource Locator) - Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Раздел сайта - это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

Администратор Сайта – сотрудник образовательного учреждения, координирующий наполнение, обновление и функционирование сайта, назначаемый директором Института.

Техническая поддержка - физическое лицо, группа физических лиц, или организация поддерживающие работоспособность и техническое сопровождение Сайта

Сайт Института размещается по адресу <http://piuv.ru> (далее адрес сайта) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящей организации.

1.5 Адрес сайта и адрес электронной почты института отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

1.6 Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института.

1.8 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11 Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Института.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт Института в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Института, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Института;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Института;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Информационная структура сайта Института

3.1 Информационный ресурс сайта Института формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью Института.

3.2 Информационный ресурс сайта Института является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Информационная структура сайта Института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5 Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Инвариантный блок представляет собой **специальный раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Института.

Доступ к разделу "Сведения об образовательной организации" осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы указанного раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию согласно приказу Рособнадзора N 785, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

В специальном разделе содержатся следующие подразделы:

- **Подраздел "Основные сведения"** (информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты).
- **Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"** (информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), а также сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)).
- **Подраздел "Документы"** (документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчёт о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой

образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний).

- **Подраздел "Образование"** (информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)).

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

информацию о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о данных перевода, восстановления и отчисления.

- **Подраздел "Образовательные стандарты"** (копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).
- **Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** (информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).
- **Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"** (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся).

- **Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"** (информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников).
- **Подраздел "Платные образовательные услуги"** (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).
- **Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"** (информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).
- **Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода)"** (информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

3.10 Файлы документов представляются на Сайте Института в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

3.11 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.12 Информация, указанная в пунктах 3.4-3.9 настоящего Положения, представляется на Сайте Института в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.13 Все страницы официального Сайта Института, содержащие сведения, указанные в 3.4-3.9 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте Института.

3.14 В целях обеспечения доступности получения образования инвалидами по зрению обеспечивается наличие альтернативной версии для слабовидящих всех страниц сайта Института

3.15 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Институтом и должны отвечать по требованиям по содержанию и структуре пунктам 3.4-3.9 настоящего Положения.

3.16 Сотрудники Отдела медицинской информатики обновляют сведения, указанные в пунктах 3.4-3.9 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.17 При размещении Информации на сайте Института и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.18 Информация на сайте Института в сети Интернет размещается на русском языке.

3.19 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённым настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Института назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Института – сотрудник Отдела медицинской информатики (ОМИ) Института, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;
- контролировать информационное наполнение сайта сотрудниками ОМИ;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Института;
- обращаться к технической поддержке сайта при проблемах функционирования сайта.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором Института.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Института по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и ответственных лиц Института.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Института

5.1 Администратор сайта - обеспечивает работы по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2 Техническая поддержка обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Института в работоспособном состоянии;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Института от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Института в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Института;
- резервное копирование данных и настроек сайта Института;
- проведение регламентных работ на сервере;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3 Содержание сайта Института формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами, назначенными приказом директора Института.

5.4 Список лиц, обеспечивающих информационное наполнение официального сайта Института, утверждается приказом директора Института.

5.5 Информация и документы, подлежащие размещению на сайте Института, предоставляются Администратору сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Института, в который необходимо их поместить.

Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения Института. Руководители подразделений обязаны

обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, и др. событиях, имеющих общеинститутское значение) Администратору сайта

5.6 Вся информация на официальном сайте Института оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется и размещается сотрудниками ОМИ под контролем Администратора сайта.

6. Технические условия

6.1 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.4 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Института и ответственные лица за информационное наполнение официального сайта, назначенные приказом директора Института.

7.2 Контроль за наполнением и функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта Института.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение

8.1 Финансирование поддержки Сайта осуществляется за счет средств Института, привлечения внебюджетных источников.

8.2 Директор Института может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3 Директор Института вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, утверждается приказом директора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. Настоящее Положение разработано на основании приказа директора Института от 12.04.2017г. №56-Р «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников института».

Настоящее положение составил:
Начальник отдела медицинской информатики



Семакова Н.В.

С настоящим Положением о сайте ознакомлены:

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата ознакомления	Подпись