

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ**  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
**«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

ПИУВ – филиала ФГБОУ  
ДПО РМАНПО Минздрава России  
«25» февраля 2020 г. протокол № 2  
Председатель  
к.м.н. Д.В.Вихрев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Блок 2. Практики – Б.2.В.2**

**Укрупненные группы направлений подготовки**

31.00.00 Клиническая медицина

**Направления подготовки**

31.06.01 Клиническая медицина

**Направленность подготовки**

14.01.03 Болезни уха, горла и носа

Уровень образовательной программы: высшее образование.

Подготовка кадров высшей квалификации

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень:

Медицинские науки

Квалификация, присваиваемая по завершении образования

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

заочная

ПЕНЗА 2020

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана сотрудниками кафедры под руководством заведующего кафедрой медицинской педагогики, философии и иностранных языков ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России доктора педагогических наук, доцента – Шестак Н.В. и Сохрановым В.В., д.п.н., профессором кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» в соответствии с учебным планом Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 31.06.01 Клиническая медицина, направленность – Болезни уха, горла и носа.

### Составители рабочей программы:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая Должность	Место работы
1.	Шестак Надежда Владимировна	д.п.н., доцент	Зав. кафедрой медицинской педагогики, философии и иностранных языков	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Мещерякова Мария Александровна	д.п.н., профессор	профессор кафедры медицинской педагогики, философии и иностранных языков	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Астанина Светлана Юрьевна	к.п.н., доцент	профессор кафедры медицинской педагогики, философии и иностранных языков	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
4.	Сохранов Владимир Васильевич	д.п.н., профессор	Профессор кафедры педагогики и психологии	ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
5.	Починина Наталья Константиновна	К.м.н., доцент	Заведующая кафедрой оториноларингологии и сурдологии-оториноларингологии	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
6.	<b>Федин Андрей Викторович</b>	К.м.н., доцент	Доцент кафедры оториноларингологии и сурдологии-оториноларингологии	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
7.	Григорькина Евгения Сергеевна	К.м.н., доцент	Доцент кафедры оториноларингологии и сурдологии-оториноларингологии	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая Должность	Место работы
<i>По методическим вопросам</i>				
1.	Астанина Светлана Юрьевна	к.п.н., доцент	Начальник управления научно-методической и образовательной деятельности	ФГБОУДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Мороз Ксения Юрьевна		Зам. начальника управления научно-методической и образовательной деятельности	ФГБОУДПО РМАНПО Минздрава России
3	Денисова Алла Геннадьевна	Д.м.н, доцент	Зам. директора по науке и развитию	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры от 21.06.2019 протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого Совета от 25.02.2020 протокол №2



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, направленность – Болезни уха, горла и носа

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке и развитию

25.02.20  
(дата)

  
(подпись)

А.Г. Денисова

Заместитель директора по учебной работе

25.02.20  
(дата)

  
(подпись)

В.А. Типикин

Декан хирургического факультета

25.02.20  
(дата)

  
(подпись)

А.В. Котовский

Заведующая кафедрой оториноларингологии и сурдологии-оториноларингологии

25.02.20  
(дата)

  
(подпись)

Н.К. Починина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы производственной (педагогической) практики</b>
1.1. Общие положения
1.2. Место в структуре ОПОП аспирантуры
1.3. Цель производственной (педагогической) практики
1.4. Задачи производственной (педагогической) практики
1.5. Трудоемкость, вид, способы и формы проведения практики, сроки обучения
1.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие производственную (педагогическую) практику
1.7. Руководство производственной (педагогической) практикой
1.8. Права и обязанности аспиранта в период прохождения производственной (педагогической) практики
<b>2. Планируемые результаты освоения программы производственной (педагогической) практики</b>
2.1. Требования к результатам освоения рабочей программы производственной (педагогической) практики
2.2. Характеристика формируемых компетенций
<b>3. Структура и содержание рабочей программы производственной (педагогической) практики</b>
3.1. Виды учебной работы
3.2. Разделы практики и виды занятий
3.3. Содержание разделов программы, перечень тем занятий (самостоятельной работы) и формы текущего контроля
3.4. Организация самостоятельной (внеаудиторной) работы
<b>4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся</b>
4.1. Цель контроля
4.2. Формы контроля
4.3. Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики на этапе промежуточной аттестации
<b>5. Фонд оценочных средств</b>
5.1. Текущий контроль успеваемости
5.2. Промежуточная аттестация
5.3. Критерии и их показатели оценивания результатов обучения
<b>6. Учебно-методическое обеспечение производственной (педагогической) практики</b>
6.1. Литература
6.1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики
6.2. Перечень электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем и других электронных образовательных ресурсов
<b>7. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики</b>
<b>8. Кадровое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики</b>
<b>9. Дополнения и изменения в рабочей программе</b>
<b>10. Приложения (формы отчетных документов к производственной (педагогической) практике</b>

Приложение 1. Анализ образовательной программы
Приложение 2. Методический анализ учебного занятия
Приложение 3. Проект практического занятия по теме
Приложение 4. Индивидуальный план аспиранта по прохождению производственной (педагогической) практики
Приложение 5. Отчет о посещении лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры
Приложение 6. Заключение о прохождении производственной (педагогической) практики
Приложение 7. Протокол заседания кафедры

# **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Общие положения**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики (далее – педагогической практики) является частью Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры), которая представлена педагогической деятельностью в рамках направленности.

Педагогическая практика, как форма профессионального образования в высшей школе (уровень подготовки научно-педагогических кадров), направлена на приобретение профессиональных компетенций в научно-педагогической деятельности в соответствии с направленностью подготовки.

Срок прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом ОПОП аспирантуры и индивидуальным учебным планом аспиранта, что соответствует четвертому семестру обучения. Сроки прохождения педагогической практики согласуются с научными руководителями и заведующими кафедрами, отвечающими за подготовку аспиранта по соответствующей научной специальности

Основной базой педагогической практики является ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

Руководство педагогической практикой осуществляется кафедрой, отвечающей за подготовку аспиранта по соответствующей направленности (ответственный – научный руководитель аспиранта).

При прохождении аспирантом педагогической практики руководитель выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при наборе материала к научно-квалификационной работе;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- отвечает за соблюдение аспирантами правил техники безопасности;
- контролирует проведение педагогической практики и составление отчета
- оценивает итоги педагогической практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**1.2. Место в структуре ОПОП аспирантуры** относится к вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы аспирантуры и реализуется на 3 курсе в 5 семестре очной аспирантуры. Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной «Педагогика и психология высшей школы», а также с рабочей программой Б.3.В.1 Блока 3 «Научные исследования» программы аспирантуры.

**1.3. Цель производственной (педагогической) практики:** сформировать у аспирантов компетенции, необходимые для самостоятельной научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.

**1.4. Задачи производственной (педагогической) практики:**  
сформировать у аспирантов умения:

- определять конкретные учебно-профессиональные задачи, исходя из общих целей высшего образования и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- проектировать учебный процесс в соответствии с целями и профилем подготовки обучающихся;
- обоснованно использовать разнообразные формы, методы, технологии организации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся;
- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности;
- наблюдать, анализировать и корректировать свою преподавательскую деятельность.

**1.5. Трудоемкость, вид, способы и формы проведения практики, сроки обучения**

- Общий объем – 3 з.е.
- Продолжительность – 108 акад. часов.
- Вид практики – производственная
- Способы проведения – стационарная
- Форма проведения - дискретная
- Срок обучения – четвертый семестр второго года обучения (для аспирантов очной формы), пятый семестр третьего года обучения (для аспирантов заочной формы)
- Вид контроля – дифференцированный зачет.



### **1.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие производственную (педагогическую) практику:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036);

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России от 28 января 2013 г. № 31137);

Приказ Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 N 34331);

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Устав ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее – институт);
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- Положение о промежуточной аттестации аспирантов;
- Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов.

### **1.7. Руководство производственной (педагогической) практикой**

Руководитель педагогической практики осуществляет общее руководство педагогической практикой:

- организует установочные и итоговые конференции;
- *на установочной конференции*: знакомит с организацией педагогической практики, ее содержанием, формами, отчетной документацией, критериями оценок; ставит перед практикантами конкретные задачи;
- *в процессе педагогической практики*: помогает в планировании содержания педагогической практики аспиранта (оно отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта с учетом всех форм работы); оказывает научную и методическую помощь аспирантам в подготовке к проведению семинара (практического занятия); консультирует аспирантов; осуществляет контроль за работой аспирантов на педагогической практике; оказывает помощь аспирантам по всем

вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетных документов.

– *на заключительной конференции*: организует обсуждение и анализ результатов педагогической практики; акцентирует внимание на факторах успешного прохождения практики; обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

– по окончании практики предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

## **1.8. Права и обязанности аспиранта в период прохождения производственной (педагогической) практики**

### **Права аспиранта:**

– аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики (Приложение А), который согласовывается с руководителем педагогической практики;

– аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю педагогической практики, преподавателям кафедры, учебно-вспомогательному составу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса, пользоваться учебным и учебно-методическим обеспечением, предоставляемым кафедрой;

– аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### **Обязанности аспиранта:**

– аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом педагогической практики;

– аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям заведующего кафедрой и руководителя педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

– аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план;

– в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики аспирант обязан в течение установленного срока представить отчетную документацию.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Требования к результатам освоения рабочей программы производственной (педагогической) практики:**

Аспирант, освоивший рабочую программу, должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными компетенциями (УК):*

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

– способность и готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6).

## 2.2. Характеристика формируемых компетенций

Таблица 1

### Паспорт универсальных компетенций

Инд екс ком пете нци и	Индикаторы достижения универсальных компетенций			
	Знания:	Умения:	Навыки:	Опыт деятельности:
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности;</li> <li>– основных концепций этических норм профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объект и предмет исследования;</li> <li>– выделять компоненты анализируемых объектов и процессов;</li> <li>– выявлять связи между компонентами анализируемых объектов и процессов;</li> <li>– отличать аргументы (суждения, оценки, мнения, заключения) от фактов (наблюдений, событий, данных)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следования этическим нормам в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики</li> </ul>
УК-6	<p>содержания процесса целеполагания, особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов профессионального</p>	<p>оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p>	<p>определения целей профессионального и личностного развития</p>	<p>планирования этапов научного исследования и формирования профессиональных компетенций в научно-педагогической деятельности</p>

	роста и требований рынка труда			
--	--------------------------------	--	--	--

## Паспорт общепрофессиональных компетенций

Таблица 2.

Инд екс ком пете нци и	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций			
	Знания:	Умения:	Навыки:	Опыт деятельности
ПК-6	современных тенденций развития медицинского образования; теоретических основ образовательной деятельности: законов и закономерностей обучения; принципов профессионального обучения; содержания подготовки медицинских специалистов; форм, методов, средств, технологий обучения при реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ	определять конкретные учебно-профессиональные задачи занятия; проектировать педагогическую деятельность на основе целей образовательной программы; разрабатывать план практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разрабатывать методическое обеспечение практического занятия по выбранной теме; организовывать и проводить практическое занятие; принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся; ставить цели и задачи профессионального и	организации работы группы обучающихся при проведении практических занятий; проведения учебных занятий в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогической деятельности; использования разнообразных средств обучения, в том числе электронного обучения; проведения педагогического контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся	по реализации в учебном процессе образовательных программ высшего образования

		личностного самообразования.		
--	--	---------------------------------	--	--

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Структура и содержание производственной (педагогической) практики определяется направленностью (профилем) ОПОП аспирантуры и темой научно-исследовательской работы.

#### **3.1. Виды учебной работы**

В процессе педагогической практики аспирантов используются такие формы и виды работы, как:

- изучение нормативных документов высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), учебного плана и содержания образовательной программы в рамках которой планируется проведение практических занятий;
- изучение педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры;
- знакомство с методическими разработками учебных занятий, реализуемых на кафедре;
- разработка проекта практического занятия;
- разработка содержания практического занятия;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка оценочных средств по теме образовательной программы и проведение контроля и оценки достижения планируемых результатов;
- подготовка и проведение практического занятия;
- анализ проведенных занятий;
- подготовка отчета, фрагментов научных публикаций;
- консультации с научным руководителем, научно-педагогическими работниками организации, на базе которых организуется практика.

#### **3.2. Разделы программы и виды занятий**

Таблица 3



Код	Название раздела (этапа) практики	Кол-во часов/зач. ед. и виды занятий		Индексы формируемых компетенций
		П	СР	
<b>Б.2.В.2.1</b>	<b>Организационно-подготовительный</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b>Б.2.В.2.2</b>	<b>Процессуальный (основной)</b>	<b>73</b>	<b>27</b>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<i>Б.2.В.2.2.1</i>	<i>Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы</i>	<i>16</i>	<i>6</i>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<i>Б.2.В.2.2.2</i>	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме</i>	<i>22</i>	<i>8</i>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<i>Б.2.В.2.2.3</i>	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</i>	<i>22</i>	<i>8</i>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<i>Б.2.В.2.2.4</i>	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования</i>	<i>13</i>	<i>5</i>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b>Б.2.В.2.3</b>	<b>Заключительный (отчетный)</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	УК-5; УК-6; ОПК-6
	<b>Всего</b>	<b>81</b>	<b>27</b>	

Примечание: СР - самостоятельная (внеаудиторная) работа

### **3.3. Содержание разделов программы, перечень тем занятий (самостоятельной работы) и формы текущего контроля**

Таблица 4

Код	Наименование раздела	Кол-во часов	Вид учебной работы	Тема занятия	Форма текущего контроля
Б.2. В.2. 1	Организационно-подготовительный	2	П	Написание плана педагогической практики	Собеседова-ние
Б. 2. В. 2. 2. 1	<i>Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы</i>	16	П; СР	Изучение нормативных документов высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), учебного плана и содержания образовательной программы в рамках которой планируется проведение практических занятий	Оценка контрольного задания
.2. В.2 .2.2 .	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме</i>	6	П; СР	Разработка плана практического занятия по теме образовательной программы	Оценка контрольного задания Собеседова-ние
		4	П; СР	Разработка проекта практического занятия	
		8	П; СР	Разработка содержания практического занятия	
		4	П; СР	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработка оценочных средств по теме образовательной программы и проведение контроля и оценки достижения планируемых результатов	
Б. 2. В. 2. 2. 3	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии</i>	8	П; СР	Подготовка и проведение практического занятия	Оценка контрольного задания Собеседова-ние
		8	П; СР	Анализ проведенных занятий	
		6	П; СР	Консультации с научным руководителем, научно-педагогическими работниками организации, на базе которых организуется практика	

	<i>профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</i>				
<i>Б. 2. В. 2. 2. 4</i>	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования</i>	13	П; СР	Подготовка отчета, фрагментов научных публикаций	Оценка контрольного задания Собеседова-ние
<i>Б. 2. В. 2. 3</i>	Заключительный (отчетный)	6	П	Оформление отчета о педагогической практике	Защита отчета

Примечание: П - практика; СР - самостоятельная работа

### 3.4. Организация самостоятельной (внеаудиторной) работы

Цель самостоятельной работы – непрерывное развитие у аспиранта рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

Таблица 5

#### Методические указания для обучающихся при выполнении самостоятельной (внеаудиторной) работы

Код	Название раздела дисциплины, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Индексы формируемых компетенций
<i>Б. 2. В. 1. 2. 4</i>	<i>Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей</i>	Анализ образовательных программ ординатуры на соответствие требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по сайту образовательной организации	2	УК-5; УК-6; ОПК-6

	<i>образовательной программы</i>	Методический анализ учебных занятий при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры	2	
		Подготовка и предоставление курирующему преподавателю результатов анализа учебных занятий по установленной форме	2	
Б. 2. В. 2. 2. 2.	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме</i>	Сопоставление разработанного плана и проекта практического занятия с результатами методического анализа учебных занятий	2	УК-5; УК-6; ОПК-6
		Разработка содержания практического занятия; оценочных средств по теме образовательной программы. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	4	
		Предоставление проекта практического занятия курирующему преподавателю для консультации и коррекции его содержания	2	
Б. 2. В. 2. 2. 3	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</i>	Самоанализ проведенных занятий.	8	УК-5; УК-6; ОПК-6

Б. 2. В. 2. 2. 4	<i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личного самообразования</i>	Подготовка отчетных документов по результатам педагогической практики. Подготовка статьи в научно-методический журнал «Педагогика профессионального медицинского образования» (Режим доступа: <a href="http://www.profmedobr.ru/">http://www.profmedobr.ru/</a> )	5	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b>Итого:</b>			<b>27</b>	<b>УК-5; УК-6; ОПК-6</b>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальными актами «Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов» и «Положение о научно-исследовательской практике».

##### **4.1. Цель контроля.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают систематический контроль и оценку качества практической подготовки аспирантов, а также способствуют повышению мотивации обучающихся в выполнении самостоятельной (внеаудиторной) работы.

##### **4.2. Формы контроля:**

**Формы текущего контроля успеваемости** при прохождении аспирантом производственной (педагогической) практики: собеседование (оценка возможна как в количественных показателях (баллах), так и качественных показателях (характеристика выполненной работы)).

Виды текущего контроля успеваемости:

- контрольные задания;
- устный опрос в ходе собеседования;
- собеседование по проекту практического занятия.

**Формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

Виды промежуточной аттестации:

- оценка подготовленных отчетных документов по педагогической практике;
- собеседование;
- защита отчета по педагогической практике.

##### **4.3. Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики на этапе промежуточной аттестации:**

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 4);
- отчет о посещении лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры (Приложение 5);
- проект практического занятия (Приложение 3);
- заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение 6);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 7).

Отчет о практике должен включать: вводную часть, в которой указываются тема, цель, место, дата начала и продолжительность практики; основную часть, в которой характеризуются объекты и методический аппарат исследования, и приводится содержательный анализ выполненных контрольных заданий; заключительную часть, в которой приводится анализ полученных результатов и сформулированы выводы.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости.

#### 5.1.1. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку аспиранта:

Таблица 6

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы</i></b>		
1	Проведите анализ образовательных программ ординатуры на соответствие требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по сайту образовательной организации (Приложение 1)	УК-5; УК-6; ОПК-6
2	Проведите методический анализ учебных занятий при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры (Приложение 2)	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме</i></b>		
3	Разработайте проект практического занятия (Приложение 3)	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</i></b>		
4	Проведите самоанализ проведенных занятий по форме (Приложение 1)	УК-5; УК-6; ОПК-6



5	Напишите инструкцию для сотрудников кафедры (лаборатории) по использованию ресурсов Электронной библиотечной системы в учебном процессе	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования</i></b>		
6	Подготовьте мультимедийный доклад по результатам педагогической практики (или инновационный проект) для выступления на заключительной конференции	УК-5; УК-6; ОПК-6
7.	Подготовьте статью в научно-методический электронный журнал «Педагогика профессионального медицинского образования» по результатам педагогической практики (Режим доступа: <a href="http://www.profmedobr.ru/">http://www.profmedobr.ru/</a> )	УК-5; УК-6; ОПК-6
8	Напишите фрагмент отчета по производственной (педагогической) практике и обсудите с научным руководителем преимущества и недостатки Вашего отчета	УК-5; УК-6; ОПК-6

### 5.1.2. Примеры контрольных вопросов в ходе собеседования с аспирантами

Таблица 7

№	Содержание вопроса	Индексы проверяемых компетенций
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы</i></b>		
1	<p>Вопрос: Что отличает современную дидактическую концепцию от предшествующих, ориентированных на глубокое овладение знаниями, умениями, навыками?</p> <p>Ответ: отличием является – образование, построенное на основе положений компетентностного подхода. Результатом образования является сформированность компетенций – способность и готовность решать задачи на основе знаний, умений, навыков.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
2	<p>Вопрос: Что такое научная гипотеза?</p> <p>Ответ: обоснованное предположение о существенных зависимостях в исследовании объекта познания, выступающее как форма развития знания.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
3	<p>Вопрос: Какие законодательные документы в области образования регулируют процесс подготовки врачей в ординатуре?</p> <p>Ответ: федеральные законы РФ: «Об образовании в РФ», «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; приказы Министерства образования и науки РФ: «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»; ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), приказы Министерства труда и социального развития РФ «Профессиональные стандарты», приказы Министерства здравоохранения РФ – порядки и стандарты оказания медицинской помощи населению.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана</i></b>		

<b>практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме</b>		
4	<p>Вопрос: чем категория «принцип» отличается от близких по смыслу понятий: «правило», «рекомендация», «предписание»?</p> <p>Ответ: принцип – это методическое выражение познанных законов и закономерностей, это знание о целях, содержании, структуре обучения, выраженное в форме, позволяющем использовать их в качестве регулятивных норм практики. Принципы соединяют теоретическое представление с практикой и характеризуются всеобщностью, то есть обязательностью для любого этапа, для любой учебной ситуации, тогда как другие нормативные категории (правила, рекомендации, предписания) не носят столь обязательного характера («нет правил без исключения»).</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
5	<p>Вопрос: в чем отличие понятий «учебный модуль» и «профессиональный модуль»? Ответ обоснуйте.</p> <p>Ответ: «учебный модуль» - структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов, а «профессиональный модуль» - часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для профессиональной деятельности. Таким образом, в образовательных программах, ориентированных на подготовку обучающихся к выполнению конкретной трудовой функции правильно использовать понятие «профессиональный модуль»</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
6	<p>Вопрос: в чем различие понятий «систематичность» и «системность» в обучении?</p> <p>Ответ: систематичность – логичность, последовательность и преемственность. Когда каждое последующее знание или умение базируется на предшествующем и продолжает его. Однако систематичность не всегда приводит к системности – как отражение целостности. Формирование системы знаний опирается на выделении главного, ведущей идеи, существенных связей в изучаемом; структуризации и синхронизации содержания; выявлении факторов (внешних и внутренних), влияющих на существенные связи и компоненты системы. Учебный процесс – это открытая система.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</b>		
7	<p>Вопрос: какова роль стандартов в образовании?</p> <p>Ответ: стандарты предназначены для обеспечения гарантированного минимума обязательной подготовки каждого обучающегося, независимо от того, в каком образовательном учреждении данного уровня и профиля он получает образование. Стандарт обеспечивает единство образовательных требований к качеству освоения образовательных программ и развитию образовательных систем</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6

8	<p>Вопрос: Какие опасения вызывает стандартизация в образовании?</p> <p>Ответ: опасность стандартизации в образовании связана с возможностью возвращения к унификации содержания, образовательных программ, образовательных систем. Поэтому стандартизируются необходимые требования к планируемым результатам, структуре образовательной программе и трудоемкости ее освоения, а также к условиям реализации образовательных программ. Педагогический процесс не стандартизируется, так как обучение должно соотноситься с индивидуальными особенностями субъектов образовательного процесса, что требует вариативности и творческого многообразия форм, методов, средств, технологий обучения.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
9	<p>Вопрос: Методы управления инновационной деятельностью?</p> <p>Ответ: – методы по выявлению мнений; – аналитические методы; методы теории игр, теории алгоритмов, теории рисков и т.д.; – оценочные методы; – методы по генерированию идей и концепций; – методы принятия решений; – статистические методы; – метод Дельфи; – методы наглядного представления; – методы сравнения; – методы сценариев; – метод "мозговой атаки" ("мозгового штурма"); – индексные методы; – графические методы</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования</i></b>		
10	<p>Вопрос: могут ли современные информационные технологии способствовать развитию творческих способностей?</p> <p>Ответ: могут, если фактором, определяющим успешное применение современных информационных технологий, является работа самого преподавателя над научно-методическим обеспечением использования. Это требует: 1) отбор содержания обучения в соответствии с дидактическими свойствами и возможностями средств информационных технологий; 2) прогноз возможного воздействия средств ИТ на характер мышления и поведения участников образовательного процесса; 3) выбор способов сочетания и интеграции средств ИТ с традиционными средствами обучения; 4) создание соответствующих дидактических условий обучения – формирования учебных групп, организация индивидуальных занятий и самостоятельной работы.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
11	<p>Вопрос: Перечислите основные разделы научной статьи:</p> <p>Ответ: Название (заголовок). Аннотация. Ключевые слова. Введение. Обзор литературы. Основная часть (методология, результаты). Выводы и дальнейшие перспективы исследования. Список литературы.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
12	<p>Вопрос: В каком разделе отчета по НИР описываются этапы внедрения результатов исследования?</p> <p>Ответ: п. 5.9. " Заключение" (разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР, результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения)</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6

## 5.2. Промежуточная аттестация

### 5.2.1. Примеры контрольных вопросов на собеседовании

Таблица 8

	Содержание вопроса	Индексы проверяемых компетенций
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы</i></b>		
1	Вопрос: Насколько корректно, с вашей точки зрения, определять компетенции как «способности»? Может ли способность быть результатом образования? Ответ: Понятие «способность» используется как способность/уметь применять знания на практике	УК-5; УК-6; ОПК-6
2	Вопрос: Из каких структурных компонентов состоит профессиональный стандарт? Ответ: общих положений, описания трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт; характеристики обобщенных трудовых функций; описания трудовых функций (трудовые действия, умения, знания, другие характеристики), происхождения трудовых функций.	УК-5; УК-6; ОПК-6
3	Вопрос: Какой документ обеспечивает сопряженность сферы труда и сферы образования? Ответ: профессиональный стандарт	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме</i></b>		
4	Вопрос: Какие роли отводятся компетенциям в системе высшего образования, реализуемого на основе образовательных стандартов? Ответ: планируемый результат освоения образовательной программы формализуется в виде сформированных компетенций.	УК-5; УК-6; ОПК-6
5.	Вопрос: в чем отличие понятий «учебный модуль» и «профессиональный модуль»? Ответ обоснуйте. Ответ: «учебный модуль» - структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов, а «профессиональный модуль» - часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для профессиональной деятельности. Таким образом, в образовательных программах, ориентированных на подготовку обучающихся к выполнению конкретной трудовой функции правильно использовать понятие «профессиональный модуль»	
6	Вопрос: Что такое объект исследования? Ответ: определённая часть научных знаний, подвергающаяся исследованию	
7	Вопрос: Каковы информационные источники доказательной медицины? Ответ: материалы отдельных исследований, систематические	УК-5; УК-6; ОПК-6

	обзоры; краткие обзоры; системные источники информации:	
8	Вопрос: Что такое систематический обзор? Ответ: это обобщенные доступные доказательства исследований; в них используются подходы, уменьшающие возможность систематических и случайных ошибок и предназначенные для распространения в клинической медицине	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</i></b>		
9	Вопрос: какие конкурсы инновационных проектов в медицине, в которых Вы можете принять участие, проводятся в России? Ответ: Международный медицинский Форум ВУЗОВСКАЯ НАУКА. ИННОВАЦИИ	УК-5; УК-6; ОПК-6
10	Вопрос: Какие компоненты должен включать в себя «Кейс-измеритель»? Ответ: инструкцию по организации выполнения задания, включая указания на знания, умения, компетенции, которые проверяются данным кейс-измерителем; инструкция по выполнению задания (для обучающегося); профессионально значимую ситуацию или задачу, предлагаемую обучающемуся в том или ином виде – описание, пакет документов, видеофрагмент и др.; критерии оценки решения.	УК-5; УК-6; ОПК-6
11	Вопрос: Методы управления инновационной деятельностью? Ответ: – методы по выявлению мнений; – аналитические методы; методы теории игр, теории алгоритмов, теории рисков и т.д.; – оценочные методы; – методы по генерированию идей и концепций; – методы принятия решений; – статистические методы; – метод Дельфи; – методы наглядного представления; – методы сравнения; – методы сценариев; – метод "мозговой атаки" ("мозгового штурма"); – индексные методы; – графические методы	УК-5; УК-6; ОПК-6
<b><i>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для подготовки научных публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности</i></b>		
12	Вопрос: Что представляет собой статья, содержащая научный обзор литературы? Ответ: Это описание того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания.	УК-5; УК-6; ОПК-6
13	Вопрос: Назовите основные разделы научной статьи: Ответ: Название (заголовок). Аннотация. Ключевые слова. Введение. Обзор литературы. Основная часть (методология, результаты). Выводы и дальнейшие перспективы исследования. Список литературы.	УК-5; УК-6; ОПК-6

### 5.3. Критерии и их показатели оценивания результатов обучения

#### 5.3.1 Показатели критериев оценивания результатов обучения при собеседовании

Таблица 9

Показатели критериев	Оценка
<p>Демонстрируется способность использовать знания и умения в области педагогики и психологии высшей школы в процессе разработки проекта учебного занятия, в том числе, в формулировке учебных целей, выборе методов и средств обучения, выборе и разработке средств педагогического контроля.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена в полном объеме; все, предусмотренные программой формы работы реализованы; качество их выполнения полностью соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».</p> <p>Демонстрируется способность решать педагогические задачи.</p>	Отлично (зачтено)
<p>Демонстрирует способность использовать знания и умения в области педагогики и психологии высшей школы в процессе разработки проекта учебного занятия, в том числе, в формулировке учебных целей, выборе методов и средств обучения, выборе и разработке средств педагогического контроля. Однако в процессе защиты отчета допускаются несущественные ошибки в употреблении понятий.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена в полном объеме; все, предусмотренные программой формы работы реализованы; качество их выполнения соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Однако допущены несущественные ошибки.</p> <p>Демонстрируется способность решать педагогические задачи.</p>	Хорошо (зачтено)
<p>Демонстрирует способность использовать знания и умения в области педагогики и психологии высшей школы в процессе разработки проекта учебного занятия, в том числе, в формулировке учебных целей, выборе методов и средств обучения, выборе и разработке средств педагогического контроля. Однако логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена в полном объеме; все, предусмотренные программой формы работы, реализованы; качество их выполнения не полностью соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».</p> <p>Демонстрируются затруднения в способности решать педагогические задачи.</p>	Удовлетворительно (зачтено)
<p>Отчет о прохождении педагогической практики представлен фрагментарно, нелогично, допускаются существенные ошибки в использовании терминологии.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена не в полном объеме; не все, предусмотренные программой формы работы реализованы; качество их выполнения не полностью соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».</p> <p>Демонстрируются существенные затруднения в способности решать педагогические задачи.</p>	Неудовлетворительно (не зачтено)



### 5.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенции

Таблица 10

Уровень	Характеристика уровня	Оценка (баллы)
Очень низкий	Отсутствие знаний, умений, навыков по оцениваемой компетенции. Отсутствие способности использовать теоретические и практические знания в рамках конкретной научно-медицинской специальности.	1
Низкий	Репродуктивный уровень знаний, умений, навыков затрудняет формирование компетенций. Демонстрируется отсутствие способности применять сформированные знания, умения и навыки при решении профессиональных и исследовательских задач.	2
Средний	<u>Проявление сформированных способностей по конкретной компетенции неустойчивое, имеет эпизодический характер</u> , что вызывает затруднения в решении типовых задач, в принятии решений по известным алгоритмам, правилам и методикам	3
Достаточный	<u>Проявление сформированных способностей по конкретной компетенции устойчивое, имеет регулярный характер</u> , что позволяет решать типовые профессиональные и исследовательские задачи, принимать решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	4
Высокий	<u>Проявление сформированных способностей по конкретной компетенции имеет системный и творческий характер</u> , что позволяет решать профессиональные и исследовательские задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	5

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

### 6.1. Литература

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике широкого профиля и по узкой специальности аспиранта, практические руководства.

#### *Основная литература*

1. Психология [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - (Серия "Психологический компендиум врача"). - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html>
2. Роль научных руководителей (консультантов) диссертационных работ в подготовке научно- педагогических кадров Медицинская диссертация [Электронный ресурс] / М. М. Абакумов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://client.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439630.html>

#### *Дополнительная литература*

1. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>
2. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>
3. Клиническая психология [Электронный ресурс] / Сидоров П.И., Парняков А.В - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414071.html>
4. Социально-психологическое направление медицины и здравоохранения Медицина и здравоохранение XX-XXI веков [Электронный ресурс] / Ю. П. Лисицын - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html>
5. Мухина С.А., Соловьева А.А. Современные инновационные технологии обучения. – М.: ГЭОТАР-МЕД, - 2008. – 360с. -5 экз.

## **6.2. Учебно-методические материалы по дисциплине**

Методические разработки кафедры по специальностям аспирантов

### **6.2.1 Директивные и инструктивно-методические документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53, ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562)
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2009 г. № 284 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников".

## **6.3. Перечень электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем и других электронных образовательных ресурсов**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<https://минобрнауки.рф>);
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ([obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru));
3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(<http://window.edu.ru>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Электронная медицинская библиотека "Консультант врача" <http://www.rosmedlib.ru> контракт №293 КВ/06-2018 от 28.06.2018 г. Срок действия с 01.09.2018 г. по 31.08.2019г.
7. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова <http://www.emll.ru/newlib/330500>
8. НЭБ (Национальная электронная библиотека) №101/НЭБ/3818 от 07 мая 2018 г.
9. Polpred.com Обзор СМИ. База данных ПОЛПРЕД Справочники.
10. Федеральная электронная медицинская библиотека (<http://193.232.7.109/feml>)
11. Кохрановская библиотека (Кохрановское сотрудничество) – URL: <http://www.cochranelibrary.com/>.
12. Документационный центр Всемирной организации здравоохранения (<http://whodc.mednet.ru>)
13. Univadis.ru – ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения (<http://www.univadis.ru>).
14. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, лицензионного программного обеспечения**

Таблица 11

Название аудитории, местоположение	Перечень оборудования
Учебная аудитория – 48,0 м <sup>2</sup> лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 6 этаж, пом. №37 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Ноутбук Asus – 1 шт. Видеопроектор Sanyo SANYO – 1 шт. Устройство для мультимедийных презентаций – 1 шт. Колонки – 1 шт. Доска настенная – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Пюпитр – 1 шт. Стол – 4 шт. Стол одностумбовый -1шт. Стул-48 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры

<p>Учебная аудитория – 35,6 м<sup>2</sup> лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 8 этаж, пом. №28 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211</p>	<p>Ноутбук Dell – 1 шт. Видеопроектор Sanyo SANYO – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт. Доска настенная – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Стол – 5 шт. Стол однодубовый -1шт. Стул- 20 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Учебная аудитория (конференц-зал) – 16,8 м<sup>2</sup> лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 8 этаж, пом. №14 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211</p>	<p>Ноутбук Aser – 1 шт. Принтер HP LJ 1320 – 1 шт. Атлас анатомии человека на треноге – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол – 2 шт. Стол однодубовый -1 шт. Стул- 10 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Учебная аудитория – 16,8 м<sup>2</sup> лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 8 этаж, пом. №15 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211</p>	<p>Ноутбук Aser – 1 шт. МФУ Xerox WorkCentre 3045B – 1 шт. Принтер Samsung ML-1641\XEV лазерный – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол – 2 шт. Стол однодубовый -1 шт. Стул- 10 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Учебная аудитория – 27,4 м<sup>2</sup> лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Адрес: 440071, Пензенская область, г.Пенза, ул.Стасова, д.7, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница №6 им. Г.А. Захарьина», стационар, 3 этаж, помещение № 114 в соответствии с техническим паспортом на здание). Договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Клиническая больница №6 им. Г.А. Захарьина» об организации практической подготовки обучающихся №2 от 01.02.2017</p>	<p>Ноутбук DELL -1 шт. Видеопроектор Sanyo SANYO – 1 шт. Лазерный принтер Canon LBP 1120 - 1 шт. Колонки – 1 шт. Негатоскоп Нт-48 – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Стол – 3 шт. Стол однодубовый -1 шт. Стул- 15 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Учебная аудитория – 23,0 м<sup>2</sup> для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Адрес: 442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Спортивная, д.8, федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть №59 Федерального медико-биологического агентства России», стационар 1 этаж, помещение № 131 в соответствии с техническим паспортом на здание) Договор с федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Медико-санитарная часть №59 Федерального медико-биологического агентства России» об организации практической подготовки обучающихся №17 от 13.03.2017</p>	<p>Ноутбук Lenovo Z710 – 1 шт. Видеопроектор Sanyo SANYO – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Доска настенная – 1 шт. Стол – 4 шт. Стол однодубовый -1 шт. Стул- 8 шт. Набор профессиональных моделей Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс №1), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации – 69,9 м<sup>2</sup> (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №30 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211</p>	<p>Компьютер – 14 шт. Стол компьютерный – 18 шт. Стул – 26 шт.</p>

Учебная аудитория (компьютерный класс №2), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации – 35,7 м <sup>2</sup> (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №38 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Компьютер – 9 шт. МФУ Xerox WorkCentre 3045B – 1 шт. Лазерный принтер HP Laser Jet 2300 d - 1 шт. Принтер Hewlett Packard LJ 1015 – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Стол компьютерный – 10 шт. Стул – 10 шт.
Учебная аудитория (компьютерный класс №3), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации -17,0 м <sup>2</sup> (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №35 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Моноблок Lenovo - 1 шт. Интернет-камера LOGITECH 2-MP – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стул – 4 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования - 16,8 м <sup>2</sup> (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №36 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Шкаф для хранения оборудования – 1 шт. Стол рабочий для обслуживания оборудования – 1 шт. Документация для профилактического обслуживания оборудования

### **Ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:**

1. СПС «Консультант Плюс» № 5219-2018 (№1) Договор от 29.12.2017 г.;
2. VeralTest Professional 2.9.2), договор №УТ0021121 от 11.05.2016 г. с ООО «Програмос-Проекты», бессрочный;
3. ППП «Statistica for Windows v.6» (научная статистика), договор № 2011-А523 от 24.11.2011 г. с ООО «Агентство деловой информации», количество – 1, бессрочный;
4. НЭБ (Национальная электронная библиотека) №101/НЭБ/3818 от 07 мая 2018 г.

### **8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Таблица 12

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству	Объем учебной нагрузки в соответствии с учебным планом программы
1.	Починина Наталья Константиновна	К.м.н., доцент	Заведующая кафедрой оториноларингологии и сурдологии-оториноларингологии ПИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России		3

## 9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Программа разработана в 2020 учебном году.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### Задание для самостоятельной работы аспиранта

#### АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО преподаватель: \_\_\_\_\_

Проведите анализ образовательной программы ординатуры на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), размещенной на сайте Академии в разделе «Образовательные программы».

Результаты отразите в таблице, используя трёхбалльную шкалу: 0 – требование не соблюдается; 1 – требование частично соблюдается; 2 – требование соблюдается.

<i>Наименование требования</i>	<i>Экспертная оценка (0 – min, 2 – max)</i>
Выполнение требований ФГОС по составу образовательных документов, составляющих ОПОП	
Выполнение требований к результатам освоения программы ординатуры	
Наличие дисциплин, регламентированных ФГОС ВО по специальности	
Соответствие структуры программы требованиям ФГОС ВО	
Соответствие трудоемкости освоения программы ординатуры требованиям ФГОС ВО	
Соответствие трудоемкости лекционных занятий от общей трудоемкости учебных дисциплин	
Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год	
Объем каникулярного времени в год	
Трудоемкость базовой практики	
Трудоемкость вариативной практики	
Трудоемкость реализации программы ГИА	
Доступ к информационной образовательной среде	
Выполнение общесистемных требований к реализации программы аспирантуры	
Сформированность электронной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации программы	
Выполнение требований к библиотечным фондам	
Выполнение требования «Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.	

Выводы: \_\_\_\_\_

## Приложение 2.

### Задание для самостоятельной работы аспиранта

#### МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя (куратора практики): \_\_\_\_\_

Проведите методический анализ этапов учебного занятия при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры, используя при этом шкалу «Степень выраженности параметра».

#### Степень выраженности параметра

Реализовано полностью – 2

Реализовано частично – 1

Не реализовано – 0

#### Параметры и показатели этапов учебного занятия

№	Параметры	Степень выраженности параметра
0	Вводная часть:	
	Создание психологического настроения на усвоение и мотивацию учебно-познавательной деятельности	
	Актуальность темы	
	Формулировка задач	
	Краткая характеристика проблемы	
	Установление связи с предыдущими занятиями	
2.	Основная часть	
	Обозначение проблематики вопроса	
	Структурирование содержания темы	
	Научная интерпретация фактов, положений, принципов и т.д.	
	Раскрытие причинно-следственных связей между элементами темы	
	Выделение сущности основных вопросов для	

	запоминания и записей в ходе занятия	
	Установление связей с практикой	
	Использование средств наглядности (иллюстрации, таблицы, фильмы, слайды, муляжи и т.д.)	
	Организация активной деятельности обучающихся:	
	– регулярные вопросы по отслеживанию понимания содержания занятия	
	– задания по систематизации содержания (схемы, таблицы, блок-схемы и т.д.)	
	– разбор ситуационных задач, усиливающих понимание содержания	
<b>3.</b>	Заключение	
	Вопросы обобщающего характера	
	Графическое представление содержание всего занятия	
	Подведение обучающихся к обобщению и выводам	
	Подведение итогов занятия	
<b>4.</b>	Взаимодействие преподавателя и обучающихся	
	Доступность и убедительность изложения	
	Профессиональная культура преподавателя	

**Выводы:**

---



---

**Рекомендации:**

---



---



---



**Задание для самостоятельной работы аспиранта**  
(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_  
Направленность подготовки \_\_\_\_\_  
Курс обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Форма обучения (очная) \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_  
Тема занятия \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя (куратора практики): \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**практического занятия по теме**

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Продолжительность – \_\_\_\_\_ мин.

Число студентов в группе – \_\_\_\_\_ чел.

**ЦЕЛЬ изучения темы** – формирование у обучающихся профессиональных умений диагностировать, назначать лечение и профилактические мероприятия при (нозология)

.....  
.....  
.....

**Цели внеаудиторной самоподготовки обучающегося (цели исходного уровня):**

**Обучающийся должен знать:**

- классификации, этиологию, патогенез (нозология).....

- методы основного и дополнительного обследования (перечислить) при (нозология)
- клиническую картину (нозология).....
- клиническую картину «схожих» заболеваний: (перечислить)
- .....
- принципы и/или методы лечения .....
- осложнения (нозология, перечислить)

**Цели изучения темы на занятии** (цели заключительные по теме – уровень подготовленности по теме)

**Обучающийся должен уметь:**

- проводить обследование пациентов, выявлять симптомы: (перечислить).....;
- поставить предварительный диагноз.....
- назначить, обосновать выбор, и трактовать результаты лабораторно-инструментальных методов исследования (перечислить).....
- провести дифференциальную диагностику с (перечислить)..... и поставить окончательный диагноз
- назначить общее и местное лечение .....
- назначить профилактические мероприятия (если необходимо)
- прогнозировать развитие заболевания и при необходимости определять сроки диспансеризации.

**Обучающийся должен знать:** (привести сведения, которые необходимо знать для выполнения действий, перечисленных выше в умениях)

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИИ**

<b>№</b>	<b>Цель изучения темы на занятии (умения)</b>	<b>Конкретный метод обучения</b>
<b>1</b>	ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования	
<b>2</b>	определять конкретные учебно-профессиональные задачи занятия	
<b>3</b>	разрабатывать план практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля);	

4	разрабатывать методическое обеспечение практического занятия по выбранной теме;	
5	организовывать и проводить практическое занятие, принимая решения и выстраивая линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности;	
6	диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся.	

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

### Контрольно-измерительные материалы

#### Привести примеры:

- вопросов, проблем для обсуждения;
- контролирующих заданий экспертного контроля: ситуационные задачи, задания на выполнения моторных действий и пр.,
- заданий в тестовой форме.

№	Цели	Пример конкретного контролирующего задания (ситуационная задача, задание в тестовой форме и пр.)
<b>Цели внеаудиторной самоподготовки</b>		
1	ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования	
2	определять конкретные учебно-профессиональные задачи занятия;	
3	наблюдать, анализировать и корректировать свою преподавательскую деятельность.	
4	сформировать у аспирантов компетенций, необходимых для самостоятельной научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.	
<b>Цели изучения темы на занятии</b>		
1	разрабатывать методическое обеспечение практического занятия по выбранной теме;	
2	разрабатывать план практического занятия по теме рабочей программы учебной дисциплины (модуля);	
3	проектировать учебный процесс в соответствии с целями и профилем	

	подготовки обучающихся;	
<b>4</b>	обоснованно использовать разнообразные формы, методы, технологии организации учебно-познавательной деятельности обучающихся;	
<b>5</b>	диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся;	
<b>6</b>	диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся.	

## ПЛАН ЗАНЯТИЯ

(хронокарта учебной деятельности по минутам)

№	Деятельность обучающегося и/или преподавателя (конкретный метод обучения и/или контроля)	Время (мин)
1		
2		
...		
...		
<b>ВСЕГО</b>		

### СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

#### 1. Информационные

- названия учебников и учебных пособий с указанием страниц;
- примеры ситуационных задач, заданий на выполнение мануальных действий и пр. обучающих заданий;
- компьютерные обучающие программы.

#### 2. Материально-технические

(список)

- 1.
- 2.
- .....

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
педагогической практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

## Приложение 4

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Кафедра \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании

Кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (201\_\_ – 201\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. аспиранта*

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание*

№ п\п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель производственной

(педагогической) практики: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

## Приложение 5

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О ПОСЕЩЕНИИ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ

№ п\п	Тема занятия	Дата	Форма Занятия (ЛК, СМ, ПК)	Продолжительность занятия	Ф.И.О. преподавателя, должность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Аспирант: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель производственной

(педагогической) практики: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

Аспирант \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. аспиранта*

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Руководитель производственной (педагогической) практики:

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Заполняется научным руководителем.



ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года обучения

о прохождении производственной (педагогической) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

считать, что аспирант \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой

\_\_\_\_\_  
*(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.