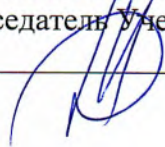


**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ПИУВ - филиала  
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России  
«26» июня 2023 г. протокол № 5  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Д.В.Вихрев



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ПИУВ – филиала ФГБОУ  
ДПО РМАНПО Минздрава России  
к.м.н.  
Д.В.Вихрев  
«26» июня 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в  
ординатуре по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология**

**Блок 2 (Б2.П.2)**

Уровень образовательной программы: высшее образование.

Подготовка кадров высшей квалификации

Вид программы – практико-ориентированная

Форма обучения

очная

**Пенза**

**2023**

Рабочая программа практики «Производственная (научно-исследовательская работа) практика» (Б2.П.2) (далее – программа практики) разработана преподавателями кафедры аллергологии и иммунологии с курсом дерматовенерологии и косметологии в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология

**Авторы рабочей программы практики:**

| <b>№ пп</b>                     | <b>Фамилия, имя, отчество</b>    | <b>Ученая степень, звание</b> | <b>Занимаемая должность</b>  | <b>Место работы</b>                             |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 1.                              | Орлова Екатерина Александровна   | д.м.н., доцент                | заведующий кафедрой  | ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России |
| 2.                              | Костина Елена Михайловна         | д.м.н., доцент                | профессор  | ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России |
| 3.                              | Молотилев Борис Александрович    | д.м.н.                        | профессор  | ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России |
| 4.                              | Козина Алла Ильдаровна           | к.м.н.                        | доцент   | ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России |
| <b>по методическим вопросам</b> |                                  |                               |  |   |
| 5.                              | Романенко Гульнара Хамидуллаевна | к.м.н., доцент                | Заместитель директора Института методологии профессионального развития                 | ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России               |
| 6.                              | Смирнова Ирина Эдуардовна        | к.пед.н. доцент               | начальник учебно-методического отдела Института методологии профессионального развития | ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России               |
| 5.                              | Афанасьева Анна Викторовна       |                               | специалист учебно-методического отдела   | ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России               |
| 7.                              | Денисова Алла Геннадьевна        | д.м.н., доцент                | заместитель директора по науке и развитию  | ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России |

|    |                                    |        |  |  |
|----|------------------------------------|--------|--|--|
| 8. | Максимова<br>Марина<br>Николаевна  | к.м.н. | заместитель<br>директора по<br>региональному<br>здоровоохранению | ПИУВ – филиал<br>ФГБОУ ДПО<br>РМАНПО<br>Минздрава России |
| 9. | Морозова<br>Ольга<br>Александровна | д.м.н. | начальник отдела<br>высшего образования                          | ПИУВ – филиал<br>ФГБОУ ДПО<br>РМАНПО<br>Минздрава России |

Рабочая программа «Производственная (научно-исследовательская работа) практика» разработана в 2023 году, рассмотрена и одобрена Ученым советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 26 июня 2023 г., протокол № 5

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ**  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
**«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**  
**ПРАКТИКИ**

**Блок 2. (Б2.П.2)**

|  |   |
|--|---|
| Программа  | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология |
| Код и наименование укрупненной группы направления подготовки | 31.00.00 Клиническая медицина   |
| Код и наименование направления подготовки                    | 31.06.01 Клиническая медицина   |
| Наименование специальности                                   | Аллергология и иммунология  |
| Форма обучения   | очная   |
| Квалификация выпускника                                      | врач - аллерголог- иммунолог  |
| Индекс дисциплины  | Б2.П.2  |
| Курс и семестр   | Второй курс, третий семестр   |
| Общая трудоемкость дисциплины                                | 2 зачетные единицы  |
| Продолжительность в часах                                    | 72  |
| в т.ч.   |   |
| самостоятельная (внеаудиторная) работа, часов                | 24  |
| Форма контроля   | Зачет   |

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:**

Программа практики относится к Блоку 2 (Практики) и является обязательной для освоения обучающимися.

**1.1. Цель программы практики** – практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области ординаторов (составление отчетов, подготовка клинических наблюдений для публикации в журналах, сборниках, демонстрации сложных больных на заседаниях научных обществ). Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой в соответствии с требованиями и стандартами в сфере здравоохранения на основе сформулированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **1.2. Задачи программы:**

### **сформировать умения:**

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника;
- совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологической рефлексии;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание и реферативно излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения практической деятельности в медицинской организации;
- использовать знание современных проблем науки и образования на практике, использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

### **сформировать навыки:**

- составлять план работы и отчет о своей работе, оформлять паспорт врачебного (терапевтического) участка;
- анализировать данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения;
- работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну;
- формулировать научную проблематику в сфере аллергологии и иммунологии;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять современные образовательные технологии;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

**обеспечить освоение опыта профессиональной деятельности:**

- профилактической деятельности: проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья женского населения различных возрастных групп,
- организационно-управленческая деятельности: ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

**Формируемые компетенции:** УК–1, УК–2, УК–3, УК–4, УК–5; ОПК–1.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Место программы практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология**

Программа практики относится к Блоку 2 программы ординатуры и является обязательной для освоения обучающимися.

**1.1. Цель программы практики** – практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области ординаторов (составление отчетов, подготовка клинических наблюдений для публикации в журналах, сборниках, демонстрации сложных больных на заседаниях научных обществ). Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой в соответствии с требованиями и стандартами в сфере здравоохранения на основе сформулированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **1.2. Задачи программы:**

#### **сформировать умения:**

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- правила оформления медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологической рефлексии;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
  - привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание и реферативно излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения практической деятельности в медицинской организации;
- использовать знание современных проблем науки и образования на практике, использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

#### **сформировать навыки:**

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- анализировать данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения;
- работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну;
- формулировать научную проблематику в сфере аллергологии и иммунологии;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;

- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
  - владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
  - реферировать и рецензировать научные публикации;
  - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
  - анализировать и систематизировать собранный материал;
  - применять современные образовательные технологии;
  - владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
  - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
  - закрепление знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- обеспечить освоение опыта профессиональной деятельности:**
- профилактической деятельности: проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения;
  - организационно-управленческой деятельности: ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
  - соблюдение основных требований информационной безопасности.

**1.3. Трудоемкость освоения программы производственной (научно-исследовательская работа) практики:** 2 зачетные единицы, что составляет 72 академических часа.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Паспорт формируемых компетенций

**Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики направлена на формирование следующих компетенций:**

| <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>      |   |  |                       |
|--|---|--|-----------------------|
| <b>Категория универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  | <b>Форма контроля</b> |
| Системное и критическое мышление           | УК-1. Способен критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации, определять возможности и способы их применения в профессиональном контексте. | УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации.<br>УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации.<br>УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте.<br>УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте. | Т/К                   |
| Разработка и                               | УК-2. Способен  | УК-2.1. Знает основы проектного  | Т/К                   |



|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| реализация проектов   | разрабатывать, реализовывать проект и управлять им   | менеджмента и международные стандарты управления проектом.<br>УК-2.2. Умеет определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации.<br>УК-2.3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта.<br>УК-2.4. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности.   |     |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи | УК-3.1. Знает принципы организации процесса оказания медицинской помощи и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала.<br>УК-3.2. Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала.<br>УК-3.3. Умеет мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности.<br>УК-3.4. Знает основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды. | Т/К |
| Коммуникация  | УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности   | УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности.<br>УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения.<br>УК-4.3. Владеет приемами профессионального взаимодействия коллегами и пациентами.  | Т/К |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории. | УК-5.1. Знает основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.<br>УК-5.2. Умеет намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития.<br>УК-5.3. Умеет осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной  | Т/К |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>траектории.</p> <p>УК-5.4. Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.</p> <p>УК-5.5. Владеет приемами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности.</p> |  |
|--|--|---|--|

| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>     |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
| <b>Категория общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>  | <b>Форма контроля</b> |
| Деятельность в сфере информационных технологий    | ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности | <p>ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании.</p> <p>ОПК -1.2. Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников.</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту.</p> <p>ОПК-1.5. Знает основные принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике.</p> <p>ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации.</p> | Т/К                   |

| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)</b>  |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| <b>Категория профессиональных компетенций (обобщенная трудовая функция)</b>   | <b>Код и наименование профессиональной компетенции (трудовая функция)</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (трудовые действия)</b>   | <b>Форма контроля</b> |
| Проведение анализа медико-статистической информации, введение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК-6. Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК-6.1. Умеет составлять план работы и отчет о своей работе<br>ПК-6.2. Умеет вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа<br>ПК-6.3. Осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом<br>ПК-6.4. Проводит работу по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Т/К<br>П/А            |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Содержание программы производственной (научно-исследовательская работа) практики (Б2.П.2)

| <b>№ п/п</b>          | <b>Темы раздела (модуля) практики</b>  | <b>Запланировано действий* (кол-во)</b>   | <b>Индексы формируемых компетенций</b> |
|-----------------------|--|---|--|
| <b>Третий семестр</b> |  |   |  |
| 1.                    | Раздел (учебный модуль) 1: Информационный поиск, планирование темы исследования, подготовка аналитического обзора. Выбор и освоение методик. | 1. Информационный и патентный поиск.<br>2. Подготовка индивидуального плана практики.<br>3. Литературный обзор по теме исследования на основании работы с периодическими научными изданиями, монографиями и электронными ресурсами. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5; ОПК-1.   |
| 2.                    | Раздел (учебный модуль) 2: Набор материала.  | 4. Обоснование актуальности   |  |
| 3.                    | Раздел (учебный модуль) 3: Обработка полученных данных. Подготовка публикаций, рукописи.   |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>планируемого исследования. Определение цели и задач исследования. Разработка рабочих гипотез. Подготовка аннотации и плана исследования, утверждение плана с руководителем по кафедре. Разработка методики исследования. Определение объекта исследований, объема выборок, условий формирования групп сравнения, критериев включения и исключения, выбор алгоритма рандомизации и других приемов, направленных на повышение достоверности исследования.</p> <p>4. Выбор и освоение методов обработки материала, навыков работы на научном оборудовании.</p> <p>5. Разработка форм для регистрации данных и других учетных документов. Разработка протокола исследования.</p> <p>6. Работа со статистическими данными и медицинской документацией.</p> <p>7. Заполнение карт информированного согласия.</p> <p>8. Проведение запланированных исследований согласно протоколу исследования. Фиксация хода исследования в регистрационных формах, других отчетно-учетных документах.</p> <p>9. Выполнение инструментальных и лабораторных исследований. Статистическая обработка полученных результатов. Анализ полученных результатов.</p> <p>10. Формулирование и обоснование концепций, моделей, подходов. Подготовка докладов, тезисов, научных статей, отчетов и других публикаций. Оформление заявок на изобретения.</p> <p>11. Выступления с докладами на научных конференциях, научных семинарах.</p> |  |
|--|--|---|--|

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4.1.** Производственная (научно-исследовательская работа) практика предназначена для формирования у врачей-ординаторов компетенций в соответствии с целью и задачами программы ординатуры. Практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

Способы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики: стационарная; выездная.

#### 4.2. Базы практической подготовки

Производственная научно-исследовательская работа) практика организуется:

1) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база)<sup>1</sup>;

3) в судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сведения о конкретной медицинской организации, являющейся базой практической подготовки для данного вида практики, указываются в Дневнике практики.

**4.3. Сроки прохождения практики:** третий семестр обучения в ординатуре.

**4.4. Промежуточная аттестация:** зачет.

#### Третий семестр

| Виды учебной работы  | Кол-во часов/зач. ед.         |
|--|-------------------------------|
| <b>Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:</b>            | <b>48</b>                     |
| - практика   | 48                            |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:</b> | <b>24</b>                     |
| - изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету            | 14                            |
| - подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики       | 10                            |
| <b>Итого:</b>  | <b>72 академ.час./2 з.ед.</b> |

#### 4.5. Разделы (модули) практики и виды занятий

| №  | Название раздела (модуля) практики   | Кол-во часов |                 |
|----|--|--------------|-----------------|
|    |  | Практика     | СР <sup>2</sup> |
| 1. | Раздел (учебный модуль) 1: Информационный поиск, планирование темы исследования, подготовка аналитического обзора. Выбор и освоение методик. | 16           | 8               |
| 2. | Раздел (учебный модуль) 2: Набор материала.  | 16           | 8               |
| 3. | Раздел (учебный модуль) 3: Обработка полученных данных. Подготовка публикаций,   | 16           | 8               |

<sup>1</sup> См. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (зарегистрирован в Минюсте России 13 сентября 2013 г. N 299500.

<sup>2</sup> Самостоятельная работа

|           |               |                        |
|-----------|---------------|------------------------|
| рукописи. |               |                        |
|           | <b>Итого:</b> | <b>48ак.ч. 24ак.ч.</b> |

#### **4.6. Самостоятельная (внеаудиторная) работа**

Самостоятельная работа обучающихся на практике направлена на совершенствование знаний и умений, лежащих в основе формируемых компетенций, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Самостоятельная работа осуществляется в формах:

- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету;
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство форм самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1.** Текущий контроль направлен на систематическую проверку выполнения заявленных в паспорте компетенций умений и навыков. Задача текущего контроля – мониторинг процесса формирования умения или навыка, на основе указанного в содержании программы (п.3.3) количества запланированных действий.

**5.2.** Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом основной Программы. Задача промежуточной аттестации – оценка сформированности умений, навыков и соответствующих компетенций. Для оценки сформированности профессиональных умений и навыков используются оценочные листы (чек-листы). Контроль и оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется с использованием ситуационных задач и выполнения практических заданий. Формы и периоды промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом основной Программы.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **6.1. Текущий контроль**

Текущий контроль осуществляется путем оценки выполненных действий, отраженных в дневнике практики. Оценка производится путем соотнесения количества фактически выполненных действий с количеством действий, запланированных в программе практики (п. 3.3.).

Необходимая для получения допуска к процедуре промежуточного контроля (зачет) норма фактически выполненных действий – **70% и более** от количества действий, запланированных программой практики.

#### **Оценочные средства для текущего контроля научных достижений ординатора**

- Зачетная книжка ординатора
- Список научных работ ординатора / отчёты о работе отделения или подразделения медицинской организации
- Портфолио ординатора

#### **6.2. Промежуточная аттестация**

**6.2.1. Контроль сформированности профессиональных умений и навыков с использованием оценочного листа (чек-листа)**

### **Типовые задания по выполнению научно-исследовательской практики ординатора**

1. Анализ оказания скорой и неотложной помощи при приступе бронхиальной астмы
2. Анализ оказания скорой и неотложной помощи при острой крапивнице
3. Анализ оказания скорой и неотложной помощи при ангиоотеке
4. Анализ и оказание скорой и неотложной помощи при бронхобструктивных состояниях
5. Анализ и оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке
6. Анализ оказания помощи пациентам с atopическим дерматитом
7. Анализ оказания помощи пациентам с аллергическим ринитом
8. Анализ оказания помощи пациентам с бронхиальной астмой
9. Анализ оказания помощи пациентам с лекарственной аллергией
10. Анализ оказания помощи пациентам с пищевой аллергией

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебно-методическая документация и материалы:**

### **7.2 Литература**

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

#### **Основная литература**

1. Хаитов, Р. М. Иммуноterapia / под ред. Хаитова Р. М. , Атауллаханова Р. И. , Шульженко А. Е. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 768 с. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970453728.html>
2. Делягин В.М. Первичные иммунодефициты в педиатрической практике / В.М.Делягин, И.В.Садовникова. – М.: Гэотар-медиа, 2020. – 80 с. – (серия «Библиотека врача-специалиста»). – Библиогр: с. 73-74. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970453353.html>
3. Кошкин, С. В. Атопический дерматит / С. В. Кошкин, М. Б. Дрожжина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 112 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x>
4. Мачарадзе, Д. Ш. Пищевая аллергия у детей и взрослых . Клиника, диагностика, лечение / Д. Ш. Мачарадзе. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 392 с. - 392 с. Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970455012.html>
5. Москалев, А. В. Аутоиммунные заболевания : диагностика и лечение: руководство для врачей / А. В. Москалев, А. С. Рудой, В. Н. Цыган, В. Я. Апчел. - 2-е изд. , перераб. и доп. -Москва:ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454411.html>
6. Клиническая аллергология. Руководство для практикующих врачей / под ред. Н. М. Ненашевой, Б. А. Черняка. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 920 с. - ISBN 978-5-9704-6855-5. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970468555.html>

## Дополнительная литература:

1. Хаитов, Р. М. Иммунитет и рак / Хаитов Р. М. , Кадагидзе З. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 256 с. Текст: электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970444818.html>
2. Чучалин, А. Г. Респираторная медицина : в 3 т. Т. 1,2,3: руководство / под ред. А. Г. Чучалина - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 640 с. 1 Том Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423502621.html>, 2 Том Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423502638.html>, 3 Том Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423502720.html>
3. Тарасовой, Г. Д. Аллергический риноконъюнктивит у детей / под ред. Г. Д. Тарасовой - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 128 с. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439555.html>
4. Шамшева, О. В. Клиническая вакцинология / О. В. Шамшева, В. Ф. Учайкин, Н. В. Медуницын - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 576 с. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434642.html>
5. Хаитова, Р. М. Тактика диагностики и лечения аллергических заболеваний и иммунодефицитов: практическое руководство/ под ред. Р. М. Хаитова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 152с. Текст: электронный//URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452004.html>
6. Аллергология и клиническая иммунология: Клинические рекомендации /Под ред. Хаитова Р.М., Ильиной Н.И. – М.: Гэотар-медиа, 2019 – 352 с. Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450109.html>
7. Самсыгина, Г. А. Аллергические болезни у детей / Самсыгина Г. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452240.html>
8. Хаитова, Р. М. Аллергология и клиническая иммунология / под ред. Р. М. Хаитова, Н. И. Ильиной - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. (Серия "Клинические рекомендации") - ISBN 978-5-9704-5010-9. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450109.html>
9. Ненашева, Н. М. Бронхиальная астма. Современный взгляд на проблему / Ненашева Н. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 304 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-4499-3. Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970444993.html>
10. Авдеев, С. Н. Ингаляционная терапия / под ред. С. Н. Авдеева, В. В. Архипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 400 с.: ил. - 400 с. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970465899.html>
11. Стручков, П. В. Спирометрия / Стручков П. В. , Дроздов Д. В. , Лукина О. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 112 с. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464243.html>
12. Блохин, Б. М. Детская пульмонология : национальное руководство / под ред. Б. М. Блохина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 960 с. Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970458570.html>
13. Чучалин, А. Г. Пульмонология / под ред. Чучалина А. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 768 с. Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970453230.html>
14. Покровский, В. В. ВИЧ-инфекция и СПИД / Покровский В. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. (Серия "Национальные руководства") Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464687.html>
15. Хаитова, Р. М. Тактика диагностики и лечения аллергических заболеваний и иммунодефицитов: практическое руководство/ под ред. Р. М. Хаитова - Москва :



ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-9704-5200-4. - Текст: электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452004.html>.

16. Самсыгина, Г.А. Аллергические болезни у детей / Г.А.Самсыгина. – М.: Гэотар-медиа, 2019. – 272 с. – (серия «Библиотека врача-специалиста»). Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452240.html>

17. Салухов, В. В. Практическая пульмонология: руководство для врачей / под ред. В. В. Салухова, М. А. Харитоновна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.: ил. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5780-1. - Текст: электронный //URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457801.html>

18. Ненашева, Н.М. Клиническая аллергология. Руководство для практикующих врачей / под ред. Н. М. Ненашевой, Б. А. Черняка. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 920 с. - ISBN 978-5-9704-6855-5. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970468555.html>

### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Иммунология. Практикум: Учебное пособие /Под ред. Ковальчука Л.В., Игнатъевой Г.А., Танковской Л.В. – М.: Гэотар-медиа, 2015 – 176 с.: ил. – 3 экз.
2. Хайтов Р.М. Иммунология: Учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гэотар – медиа, 2015 – 528 с.: ил. – 5 экз.
3. Ковальчук Л.В., Ганковская Л.В, Мешкова Р.Я. Клиническая иммунология и аллергология с основами общей иммунологии: Учебник – М.: Гэотар-медиа, 2014 – 640 с.: ил. – 3 экз.
4. Вакцины и вакцинопрофилактика: Нац. рук-во /Под ред. Зверева В.В., Хайтова Р.М. – М.: Гэотар – медиа, 2014 – 640 с.: ил. – 3 экз.
5. Альбанов В.И., Пампура А.Н. Атопический дерматит: учебное пособие– М.: Гэотар-медиа, 2016 – 128 с. – 3 экз.
6. Аутоиммунные заболевания. Диагностика и лечение: Рук-во / Москалев А.В. и др. – М.: Гэотар-медиа, 2017 – 224 с.: ил. – 3 экз.
7. Мачарадзе Д.Ш. Пищевая аллергия у детей и взрослых. Клиника, диагностика, лечение – М.: Гэотар-медиа, 2017 – 392 с. – 2 экз.
8. Альбанов В.И., Пампура А.Н. Атопический дерматит: учебное пособие– М.: Гэотар-медиа, 2016 – 128 с. – 3 экз.

### **Интернет-ресурсы открытого доступа:**

1. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова (<http://www.emll.ru/newlib/330500>)
2. «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (<http://www.rosmedlib.ru>)
3. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации (<http://cr.rosminzdrav.ru/>)
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (<http://193.232.7.109/feml>)
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/window>)
7. Документационный центр Всемирной организации здравоохранения (<http://whodc.mednet.ru>)

8. Univadis.ru – ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения (<http://www.univadis.ru>).
9. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
10. Объединенная электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области (<http://library.pnzgu.ru>)
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

**Ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:**

- СПС «Консультант Плюс» № 5219/2023 Договор от 28.02.2023 г. (срок действия с 28.02.2023 г. по 31.12.2023 г. с продлением);
- VeralTestProfessional 2.9.2), договор №УТ0021121 от 11.05.2016 г. с ООО «Програмос-Проекты», бессрочный;
- ППП «StatisticaforWindowsv.6» (научная статистика), договор № 2011-А523 от 24.11.2011 г. с ООО «Агентство деловой информации», количество – 1, бессрочный;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор о подключении к объектам национальной электронной библиотеки посредством использования сети Интернет №101/НЭБ/3818 от 07.05.2018 г. (срок действия с 07.05.2018 г. по 07.05.2028 г.).

**8. Кадровое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация программы ординатуры обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры аллергологии и иммунологии с курсом дерматовенерологии и косметологии ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ РФ.