

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
к.м.н. Д.В. Вихрев
«26» декабря 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Блок 2. Вариативная часть (Б.2.В.2)

**Направленность
3.2.7 ИММУНОЛОГИЯ**

Уровень образовательной программы: высшее образование.
Подготовка кадров высшей квалификации

Укрупненная группа направлений подготовки
30.00.00 Фундаментальная медицина

Направление подготовки
30.06.01 Фундаментальная медицина

Область науки
3 Медицинские науки

Группа специальностей
3.2 Профилактическая медицина

Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень:
Медицинские науки
Биологические науки

Квалификация, присваиваемая по завершении образования:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная

**Пенза
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в соответствии с учебным планом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России Основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в 30.06.01 Фундаментальная медицина, направленность – **3.2.7 Иммунология**.

Составители рабочей программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Шестак Надежда Владимировна	д.п.н., доцент	Зав. кафедрой медицинской педагогики, философии и иностранных языков	ФГБОУ ДПО РМАНПО
2	Мещерякова Мария Александровна	д.п.н., профессор	профессор кафедры медицинской педагогики, философии и иностранных языков	ФГБОУ ДПО РМАНПО
3	Астанина Светлана Юрьевна	к.п.н., доцент	профессор кафедры медицинской педагогики, философии и иностранных языков	ФГБОУ ДПО РМАНПО
4	Сохранов Владимир Васильевич	Д.п.н., профессор	Профессор кафедры педагогики и психологии	ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
<i>По методическим вопросам</i>				
1	Романенко Гульнара Хамидуллаевна	К.м.н., Доцент	заместитель директора Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2	Смирнова Ирина Эдуардовна	К.п.н., доцент	Начальника учебно-методического отдела Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3	Денисова Алла Геннадьевна	Д.м.н., доцент	Заместитель директора по науке и развитию	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина, направленности 3.2.7 Иммунология

№	Дата	Изменения в содержании	Дата и номер протокола утверждения УС
1	2020 г.	Разработана основная профессиональная образовательная программа высшего образования в соответствие с требованиями ФГОС ВО по направлениям аспирантуры.	25.02.2020 протокол №2
2	2021 г.	Внесены дополнения в темы и виды самостоятельной работы аспиранта. Внесены корректировки в тематику семинарских и практических занятий. Внесены изменения в литературу в соответствии с новыми источниками.	25.05.2021 протокол №5
3	2022 г.	Обновление шифра направленности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118». Внесены изменения в основную и дополнительную литературу, в связи с выходом новых изданий.	22.02.2022 протокол №2
4	2023	Обновление шифра научной специальности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 декабря 2022 г. № 1278 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное ...” Внесены изменения в основную и дополнительную литературу, в связи с выходом новых изданий Обновление материально-технического обеспечения	26.12.2023 Протокол 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (педагогической) практики
1.1. Общие положения
1.2. Место в структуре ОПОП аспирантуры
1.3. Цель производственной (педагогической) практики
1.4. Задачи производственной (педагогической) практики
1.5. Трудоемкость, вид, способы и формы проведения практики, сроки обучения
1.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие производственную (педагогическую) практику
1.7. Руководство производственной (педагогической) практикой
1.8. Права и обязанности аспиранта в период прохождения производственной (педагогической) практики
2. Планируемые результаты освоения программы производственной (педагогической) практики
2.1. Требования к результатам освоения рабочей программы производственной (педагогической) практики
2.2. Характеристика формируемых компетенций
3. Структура и содержание рабочей программы производственной (педагогической) практики
3.1. Виды учебной работы
3.2. Разделы практики и виды занятий
3.3. Содержание разделов программы, перечень тем занятий (самостоятельной работы) и формы текущего контроля
3.4. Организация самостоятельной (внеаудиторной) работы
4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
4.1. Цель контроля
4.2. Формы контроля
4.3. Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики на этапе промежуточной аттестации
5. Фонд оценочных средств
5.1. Текущий контроль успеваемости
5.2. Промежуточная аттестация
5.3. Критерии и их показатели оценивания результатов обучения
6. Учебно-методическое обеспечение производственной (педагогической) практики
6.1. Литература
6.2. Перечень электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем и других электронных образовательных ресурсов
7. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики
8. Кадровое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики
9. Приложения (формы отчетных документов к производственной (педагогической) практике)
Приложение 1. Анализ образовательной программы
Приложение 2. Методический анализ учебного занятия
Приложение 3. Проект практического занятия по теме
Приложение 4. Индивидуальный план аспиранта по прохождению производственной (педагогической) практики
Приложение 5. Отчет о посещении лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры
Приложение 6. Заключение о прохождении производственной (педагогической) практики
Приложение 7. Протокол заседания кафедры

Место производственной (педагогической) практики в структуре образовательной программы: относится к вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы аспирантуры и реализуется на 2 курсе 4 семестр (очная форма). Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Педагогика и психология высшей школы», а также с рабочей программой Б.3.В.1 Блока 3 «Научные исследования» программы аспирантуры.

Цель производственной (педагогической) практики: сформировать у аспирантов компетенции, необходимые для самостоятельной научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, научных организациях.

Задачи педагогической практики:

сформировать у аспирантов умения:

- определять конкретные учебно-профессиональные задачи, исходя из общих целей высшего образования и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- проектировать учебный процесс в соответствии с целями и профилем подготовки обучающихся;
- обоснованно использовать разнообразные формы, методы, технологии организации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся;
- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности;
- наблюдать, анализировать и корректировать свою преподавательскую деятельность.

Формируемые компетенции: УК-5; УК-6; ОПК-6.

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (педагогической) практики.

1.1. Общие положения.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики (далее – педагогической практики) является частью Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры), которая представлена педагогической деятельностью в рамках направленности.

Педагогическая практика, как форма профессионального образования в высшей школе (уровень подготовки научно-педагогических кадров), направлена на приобретение профессиональных компетенций в научно-педагогической деятельности в соответствии с направленностью подготовки.

Срок прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом ОПОП аспирантуры и индивидуальным учебным планом аспиранта. Сроки прохождения педагогической практики согласуются с научными руководителями и заведующими кафедрами, отвечающими за подготовку аспиранта по соответствующей научной специальности

Основной базой педагогической практики является ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

Руководство педагогической практикой осуществляется: кафедрой аллергологии и иммунологии ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, отвечающей за подготовку аспиранта по направленности 3.2.7 Иммунология (ответственный – научный руководитель аспиранта).

При прохождении аспирантом педагогической практики руководитель выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при наборе материала к научно-квалификационной работе;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- отвечает за соблюдение аспирантами правил техники безопасности;
- контролирует проведение педагогической практики и составление отчета
- оценивает итоги педагогической практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Место в структуре ОПОП аспирантуры относится к вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы аспирантуры и реализуется на 2 курсе в 4 семестре (очная форма). Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Педагогика и психология высшей школы», а также с рабочей программой Б.3.В.1 Блока 3 «Научные исследования» программы аспирантуры.

1.3. Цель производственной (педагогической) практики: сформировать у аспирантов компетенций, необходимых для самостоятельной научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.

1.4. Задачи производственной (педагогической) практики:

сформировать у аспирантов умения:

- определять конкретные учебно-профессиональные задачи, исходя из общих целей высшего образования и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- проектировать учебный процесс в соответствии с целями и профилем подготовки обучающихся;
- обоснованно использовать разнообразные формы, методы, технологии организации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся;
- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности;
- наблюдать, анализировать и корректировать свою преподавательскую деятельность.

1.5. Трудоемкость, вид, способы и формы проведения практики, сроки обучения

- Общий объем - 3 з.е.
- Продолжительность – 108 акад. часов.
- Вид практики – производственная
- Способы проведения – стационарная
- Форма проведения - дискретная
- Срок обучения – четвертый семестр второго года обучения (для аспирантов очной формы)
- Вид контроля – дифференцированный зачет.

1.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие производственную (педагогическую) практику:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036);
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России от 28 января 2013 г. № 31137);
- Приказ Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2014 N 34306);
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).
- Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - Академия);
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- Положение о промежуточной аттестации аспирантов

- Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов

1.7. Руководство производственной (педагогической) практикой

Руководитель педагогической практики осуществляет общее руководство педагогической практикой:

- организует установочные и итоговые конференции;
- на установочной конференции: знакомит с организацией педагогической практики, ее содержанием, формами, отчетной документацией, критериями оценок; ставит перед практикантами конкретные задачи;
- в процессе педагогической практики: помогает в планировании содержания педагогической практики аспиранта (оно отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта с учетом всех форм работы); оказывает научную и методическую помощь аспирантам в подготовке к проведению семинара (практического занятия); консультирует аспирантов; осуществляет контроль за работой аспирантов на педагогической практике; оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетных документов.
- на заключительной конференции: организует обсуждение и анализ результатов педагогической практики; акцентирует внимание на факторах успешного прохождения практики; обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.
- по окончании практики предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

1.8. Права и обязанности аспиранта в период прохождения производственной (педагогической) практики.

Права аспиранта:

- аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики (Приложение А), который согласовывается с руководителем педагогической практики;
- аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю педагогической практики, преподавателям кафедры, учебно-вспомогательному составу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса, пользоваться учебным и учебно-методическим обеспечением, предоставляемым кафедрой;
- аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей академии с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Обязанности аспиранта:

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом педагогической практики;
- аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка академии, распоряжениям заведующего кафедрой и руководителя педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план;
- в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики аспирант обязан в течение установленного срока представить отчетную документацию.

2. Планируемые результаты освоения программы производственной (педагогической) практики

2.1. Требования к результатам освоения рабочей программы производственной (педагогической) практики:

Аспирант, освоивший рабочую программу, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

общефессиональными компетенции (ОПК):

- способность и готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6).

2.2. Характеристика формируемых компетенций

Паспорт универсальных компетенций (по направлению 30.06.01 Фундаментальная медицина по направленности 3.2.7 Иммунология)

Индекс Компетенции	Индикаторы достижения универсальных компетенций			
	Знания:	Умения:	Навыки:	Опыт деятельности:
УК-5	- этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности; - основных концепций этических норм профессиональной деятельности; - особенностей представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	- определять объект и предмет исследования; выделять компоненты анализируемых объектов и процессов; выявлять связи между компонентами анализируемых объектов и процессов; отличать аргументы (суждения, оценки, мнения, заключения) от фактов	- следования этическим нормам в профессиональной деятельности	-организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики

		(наблюдений, событий, данных)		
УК-6	содержания процесса целеполагания, особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда	оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	определения целей профессионального и личностного развития	планирования этапов научного исследования и формирования профессиональных компетенций в научно-педагогической деятельности

**Паспорт общепрофессиональных компетенций
(по направлению 30.06.01 Фундаментальная медицина
по направленности 3.2.7 Иммунология)**

Индекс компетенции	Индикаторы достижения универсальных компетенций			
	Знания:	Умения:	Навыки:	Опыт деятельности:
ОПК-6	современных тенденций развития медицинского образования; теоретических основ образовательной деятельности: законов и закономерностей обучения; принципов профессионального обучения; содержания подготовки медицинских специалистов; форм, методов, средств, технологий обучения при реализации	определять конкретные учебно-профессиональные задачи занятия; проектировать педагогическую деятельность на основе целей образовательной программы; разрабатывать план практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разрабатывать методическое обеспечение практического занятия по выбранной теме; организовывать и	организации работы группы обучающихся при проведении практических занятий; проведения учебных занятий в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогической деятельности; использования разнообразных средств обучения, в том числе электронного обучения; проведения педагогического контроля и оценки эффективности	по реализации в учебном процессе образовательных программ высшего образования

	компетентностно-ориентированных образовательных программ	проводить практическое занятие; принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности обучающихся; ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования.	учебной деятельности обучающихся	
--	--	---	----------------------------------	--

3. Структура и содержание рабочей программы производственной (педагогической) практики.

Структура и содержание производственной (педагогической) практики определяется направленностью (профилем) ОПОП аспирантуры и темой научно-исследовательской работы.

3.1. Виды учебной работы.

В процессе педагогической практики аспирантов используются такие формы и виды работы, как:

- изучение нормативных документов высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), учебного плана и содержания образовательной программы в рамках которой планируется проведение практических занятий;
- изучение педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры;
- знакомство с методическими разработками учебных занятий, реализуемых на кафедре;
- разработка проекта практического занятия;
- разработка содержания практического занятия;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка оценочных средств по теме образовательной программы и проведение контроля и оценки достижения планируемых результатов;
- подготовка и проведение практического занятия;
- анализ проведенных занятий;
- подготовка отчета, фрагментов научных публикаций;
- консультации с научным руководителем, научно-педагогическими работниками организации, на базе которых организуется практика.

3.2. Разделы программы и виды занятий

Код	Название раздела (этапа) практики	Кол-во часов/зачетных единиц и виды занятий		Индексы формируемых компетенций
		Практика	СР	
Б.2.В.2.1	Организационно-подготовительный	2	-	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.2	Процессуальный (основной)	73	27	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.2.1	Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы	16	6	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.2.2	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме	22	8	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.2.3	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся	22	8	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.2.4	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования	13	5	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.3	Заключительный (отчетный)	6	-	УК-5; УК-6; ОПК-6
	Всего	81	27	

Примечание: СР - самостоятельная (внеаудиторная) работа.

3.3. Содержание разделов программы, перечень тем занятий (самостоятельной работы) и формы текущего контроля

Код	Наименование раздела	Кол-во часов	Вид учебной работы	Тема занятия	Форма текущего контроля
Б.2.В.2.1	Организационно-подготовительный	2	П	Написание плана педагогической практики	Собеседование
Б.2.В.2.2.1	Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы	16	П; СР	Изучение нормативных документов высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), учебного плана и содержания образовательной программы в рамках которой планируется проведение практических занятий	Оценка контрольного задания
Б.2.В.2.2.2.	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме	6	П; СР	Разработка плана практического занятия по теме образовательной программы	Оценка контрольного задания Собеседование
		4	П; СР	Разработка проекта практического занятия	
		8	П; СР	Разработка содержания практического занятия	
		4	П; СР	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработка оценочных средств по теме образовательной программы и проведение контроля и оценки достижения планируемых результатов	
Б.2.В.2.2.3	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения	8	П; СР	Подготовка и проведение практического занятия	Оценка контрольного задания Собеседование
		8	П; СР	Анализ проведенных занятий	
		6	П; СР	Консультации с научным руководителем, научно-педагогическими работниками	

	практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся			организации, на базе которых организуется практика	
Б.2.В.2.2.4	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования	13	П; СР	Подготовка отчета, фрагментов научных публикаций	Оценка контрольного задания Собеседование
Б.2.В.2.3	Заключительный (отчетный)	6	П	Оформление отчета о педагогической практике	Защита отчета

Примечание: П - практика; СР - самостоятельная работа.

3.4. Организация самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Цель самостоятельной работы – непрерывное развитие у аспиранта рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

**Методические указания для обучающихся при выполнении самостоятельной
(внеаудиторной) работы**

Код	Название раздела дисциплины, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Индексы формируемых компетенций
Б.2.В.1.2.4	Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы	Анализ образовательных программ ординатуры на соответствие требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по сайту образовательной организации	2	УК-5; УК-6; ОПК-6
		Методический анализ учебных занятий при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры	2	
		Подготовка и предоставление курирующему преподавателю результатов анализа учебных занятий по установленной форме	2	
Б.2.В.2.2.2.	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме	Сопоставление разработанного плана и проекта практического занятия с результатами методического анализа учебных занятий	2	УК-5; УК-6; ОПК-6
		Разработка содержания практического занятия; оценочных средств по теме образовательной программы. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.	4	
		Предоставление проекта практического занятия курирующему преподавателю для консультации и коррекции его содержания	2	

Б.2.В.2.2.3	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся	Самоанализ проведенных занятий.	8	УК-5; УК-6; ОПК-6
Б.2.В.2.2.4	Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования	Подготовка отчетных документов по результатам педагогической практики.	5	УК-5; УК-6; ОПК-6
Итого:			27	

4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальными актами «Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов» и «Положение о научно-исследовательской практике».

4.1. Цель контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают систематический контроль и оценку качества практической подготовки аспирантов, а также способствуют повышению мотивации обучающихся в выполнении самостоятельной (внеаудиторной) работы.

4.2. Формы контроля:

Формы текущего контроля успеваемости при прохождении аспирантом производственной (педагогической) практики: собеседование (оценка возможна как в количественных показателях (баллах), так и качественных показателях (характеристика выполненной работы).

Виды текущего контроля успеваемости:

- контрольные задания;
- устный опрос в ходе собеседования;
- собеседование по проекту практического занятия.

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Виды промежуточной аттестации:

- оценка подготовленных отчетных документов по педагогической практике;
- собеседование;
- защита отчета по педагогической практике.

4.3. Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики на этапе промежуточной аттестации:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 4);
- отчет о посещении лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры (Приложение 5);
- проект практического занятия (Приложение 3);
- заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение 6);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 7).

Отчет о практике должен включать: вводную часть, в которой указываются тема, цель, место, дата начала и продолжительность практики; основную часть, в которой характеризуются объекты и методический аппарат исследования, и приводится содержательный анализ выполненных контрольных заданий; заключительную часть, в которой приводится анализ полученных результатов и сформулированы выводы.

5. Фонд оценочных средств.

5.1. Текущий контроль успеваемости.

5.1.1. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку аспиранта:

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы		
1	Проведите анализ образовательных программ ординатуры на соответствие требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по сайту образовательной организации (Приложение 1)	УК-5; УК-6; ОПК-6
2	Проведите методический анализ учебных занятий при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры (Приложение 2)	УК-5; УК-6; ОПК-6
Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме		
3	Разработайте проект практического занятия (Приложение 3)	УК-5; УК-6; ОПК-6
Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся		
4	Проведите самоанализ проведенных занятий по форме (Приложение 1)	УК-5; УК-6; ОПК-6
5	Напишите инструкцию для сотрудников кафедры (лаборатории) по использованию ресурсов Электронной библиотечной системы в	УК-5; УК-6; ОПК-6

	учебном процессе	
Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования		
6	Подготовьте мультимедийный доклад по результатам педагогической практики (или инновационный проект) для выступления на заключительной конференции	УК-5; УК-6; ОПК-6
8	Напишите фрагмент отчета по производственной (педагогической) практике и обсудите с научным руководителем преимущества и недостатки Вашего отчета	УК-5; УК-6; ОПК-6

5.1.2. Примеры контрольных вопросов в ходе собеседования с аспирантами:

№	Содержание вопроса	Индексы проверяемых компетенций
Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы		
1	<p>Вопрос: Что отличает современную дидактическую концепцию от предшествующих, ориентированных на глубокое овладение знаниями, умениями, навыками?</p> <p>Ответ: отличием является – образование, построенное на основе положений компетентностного подхода. Результатом образования является сформированность компетенций – способность и готовность решать задачи на основе знаний, умений, навыков.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
2	<p>Вопрос: Что такое научная гипотеза?</p> <p>Ответ: обоснованное предположение о существенных зависимостях в исследовании объекта познания, выступающее как форма развития знания.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
3	<p>Вопрос: Какие законодательные документы в области образования регулируют процесс подготовки врачей в ординатуре?</p> <p>Ответ: федеральные законы РФ: «Об образовании в РФ», «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; приказы Министерства образования и науки РФ: «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»; ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), приказы Министерства труда и социального развития РФ «Профессиональные стандарты», приказы Министерства здравоохранения РФ – порядки и стандарты оказания медицинской помощи населению.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме		

4	<p>Вопрос: чем категория «принцип» отличается от близких по смыслу понятий: «правило», «рекомендация», «предписание»?</p> <p>Ответ: принцип – это методическое выражение познанных законов и закономерностей, это знание о целях, содержании, структуре обучения, выраженное в форме, позволяющем использовать их в качестве регулятивных норм практики. Принципы соединяют теоретическое представление с практикой и характеризуются всеобщностью, то есть обязательностью для любого этапа, для любой учебной ситуации, тогда как другие нормативные категории (правила, рекомендации, предписания) не носят столь обязательного характера («нет правил без исключения»).</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
5	<p>Вопрос: в чем отличие понятий «учебный модуль» и «профессиональный модуль»? Ответ обоснуйте.</p> <p>Ответ: «учебный модуль» - структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов, а «профессиональный модуль» - часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для профессиональной деятельности. Таким образом, в образовательных программах, ориентированных на подготовку обучающихся к выполнению конкретной трудовой функции правильно использовать понятие «профессиональный модуль»</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
6	<p>Вопрос: в чем различие понятий «систематичность» и «системность» в обучении?</p> <p>Ответ: систематичность – логичность, последовательность и преемственность. Когда каждое последующее знание или умение базируется на предшествующем и продолжает его. Однако систематичность не всегда приводит к системности – как отражение целостности. Формирование системы знаний опирается на выделении главного, ведущей идеи, существенных связей в изучаемом; структуризации и синхронизации содержания; выявлении факторов (внешних и внутренних), влияющих на существенные связи и компоненты системы. Учебный процесс – это открытая система.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<p>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</p>		
7	<p>Вопрос: какова роль стандартов в образовании?</p> <p>Ответ: стандарты предназначены для обеспечения гарантированного минимума обязательной подготовки каждого обучающегося, независимо от того, в каком образовательном учреждении данного уровня и профиля он получает образование. Стандарт обеспечивает единство образовательных требований к качеству освоения образовательных программ и развитию образовательных систем</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
8	<p>Вопрос: Какие опасения вызывает стандартизация в образовании?</p> <p>Ответ: опасность стандартизации в образовании связана с</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6

	<p>возможностью возвращения к унификации содержания, образовательных программ, образовательных систем. Поэтому стандартизируются необходимые требования к планируемым результатам, структуре образовательной программе и трудоемкости ее освоения, а также к условиям реализации образовательных программ. Педагогический процесс не стандартизируется, так как обучение должно соизмеряться с индивидуальными особенностями субъектов образовательного процесса, что требуют вариативности и творческого многообразия форм, методов, средств, технологий обучения.</p>	
9	<p>Вопрос: Методы управления инновационной деятельностью? Ответ: – методы по выявлению мнений; – аналитические методы; методы теории игр, теории алгоритмов, теории рисков и т.д.; – оценочные методы; – методы по генерированию идей и концепций; – методы принятия решений; – статистические методы; – метод Дельфи; – методы наглядного представления; – методы сравнения; – методы сценариев; – метод "мозговой атаки" ("мозгового штурма"); – индексные методы; – графические методы</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<p>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для самоанализа своего профессионального и личностного самообразования</p>		
10	<p>Вопрос: могут ли современные информационные технологии способствовать развитию творческих способностей? Ответ: могут, если фактором, определяющим успешное применение современных информационных технологий, является работа самого преподавателя над научно-методическим обеспечением использования. Это требует: 1) отбор содержания обучения в соответствии с дидактическими свойствами и возможностями средств информационных технологий; 2) прогноз возможного воздействия средств ИТ на характер мышления и поведения участников образовательного процесса; 3) выбор способов сочетания и интеграции средств ИТ с традиционными средствами обучения; 4) создание соответствующих дидактических условий обучения – формирования учебных групп, организация индивидуальных занятий и самостоятельной работы.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
11	<p>Вопрос: Перечислите основные разделы научной статьи: Ответ: Название (заголовок). Аннотация. Ключевые слова. Введение. Обзор литературы. Основная часть (методология, результаты). Выводы и дальнейшие перспективы исследования. Список литературы.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
12	<p>Вопрос: В каком разделе отчета по НИР описываются этапы внедрения результатов исследования? Ответ: п. 5.9. "Заключение" (разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР, результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения)</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6

5.2. Промежуточная аттестация

Примеры контрольных вопросов на собеседовании:

№	Содержание вопроса	Индексы проверяемых компетенций
Формирование и развитие умений и навыков по определению конкретных учебно-профессиональных задач занятия; проектированию педагогической деятельности на основе целей образовательной программы		
1	<p>Вопрос: Насколько корректно, с вашей точки зрения, определять компетенции как «способности»? Может ли способность быть результатом образования?</p> <p>Ответ: Понятие «способность» используется как способность/уметь применять знания на практике</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
2	<p>Вопрос: Из каких структурных компонентов состоит профессиональный стандарт?</p> <p>Ответ: общих положений, описания трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт; характеристики обобщенных трудовых функций; описания трудовых функций (трудовые действия, умения, знания, другие характеристики), происхождения трудовых функций.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
3	<p>Вопрос: Какой документ обеспечивает сопряженность сферы труда и сферы образования?</p> <p>Ответ: профессиональный стандарт</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для разработки плана практического занятия по одной из тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля); разработки методического обеспечения практического занятия по выбранной теме		
4	<p>Вопрос: Какие роли отводятся компетенциям в системе высшего образования, реализуемого на основе образовательных стандартов?</p> <p>Ответ: планируемый результат освоения образовательной программы формализуется в виде сформированных компетенций.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
5.	<p>Вопрос: в чем отличие понятий «учебный модуль» и «профессиональный модуль»? Ответ обоснуйте.</p> <p>Ответ: «учебный модуль» - структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов, а «профессиональный модуль» - часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для профессиональной деятельности. Таким образом, в образовательных программах, ориентированных на подготовку обучающихся к выполнению конкретной трудовой функции правильно использовать понятие «профессиональный модуль»</p>	
6	<p>Вопрос: Что такое объект исследования?</p> <p>Ответ: определённая часть научных знаний, подвергающаяся исследованию</p>	

7	<p>Вопрос: Каковы информационные источники доказательной медицины?</p> <p>Ответ: материалы отдельных исследований, систематические обзоры; краткие обзоры; системные источники информации:</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
8	<p>Вопрос: Что такое систематический обзор?</p> <p>Ответ: это обобщенные доступные доказательства исследований; в них используются подходы, уменьшающие возможность систематических и случайных ошибок и предназначенные для распространения в клинической медицине</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<p>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для организации и проведения практического занятия; принятия решения и выстраивания линии профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в педагогической деятельности; для диагностирования, контролирования и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся</p>		
9	<p>Вопрос: какие конкурсы инновационных проектов в медицине, в которых Вы можете принять участие, проводятся в России?</p> <p>Ответ: Международный медицинский Форум ВУЗОВСКАЯ НАУКА. ИННОВАЦИИ</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
10	<p>Вопрос: Какие компоненты должен включать в себя «Кейс-измеритель»?</p> <p>Ответ: инструкцию по организации выполнения задания, включая указания на знания, умения, компетенции, которые проверяются данным кейс-измерителем; инструкция по выполнению задания (для обучающегося); профессионально значимую ситуацию или задачу, предлагаемую обучающемуся в том или ином виде – описание, пакет документов, видеофрагмент и др.; критерии оценки решения.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
11	<p>Вопрос: Методы управления инновационной деятельностью?</p> <p>Ответ: – методы по выявлению мнений; – аналитические методы; методы теории игр, теории алгоритмов, теории рисков и т.д.; – оценочные методы; – методы по генерированию идей и концепций; – методы принятия решений; – статистические методы; – метод Дельфи; – методы наглядного представления; – методы сравнения; – методы сценариев; – метод "мозговой атаки" ("мозгового штурма"); – индексные методы; – графические методы</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
<p>Формирование и развитие умений и навыков, необходимых для подготовки научных публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности</p>		
12	<p>Вопрос: Что представляет собой статья, содержащая научный обзор литературы?</p> <p>Ответ: Это описание того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6
13	<p>Вопрос: Перечислите основные разделы научной статьи:</p> <p>Ответ: Название (заголовок). Аннотация. Ключевые слова. Введение. Обзор литературы. Основная часть (методология, результаты). Выводы и дальнейшие перспективы исследования. Список литературы.</p>	УК-5; УК-6; ОПК-6

5.3. Критерии и их показатели оценивания результатов обучения.

Показатели критериев оценивания результатов обучения при собеседовании.

Показатели критериев	Оценка
<p>Демонстрируется способность использовать знания и умения в области педагогики и психологии высшей школы в процессе разработки проекта учебного занятия, в том числе, в формулировке учебных целей, выборе методов и средств обучения, выборе и разработке средств педагогического контроля.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена в полном объеме; все, предусмотренные программой формы работы реализованы; качество их выполнения полностью соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».</p> <p>Демонстрируется способность решать педагогические задачи.</p>	Отлично (зачтено)
<p>Демонстрирует способность использовать знания и умения в области педагогики и психологии высшей школы в процессе разработки проекта учебного занятия, в том числе, в формулировке учебных целей, выборе методов и средств обучения, выборе и разработке средств педагогического контроля. Однако в процессе защиты отчета допускаются несущественные ошибки в употреблении понятий.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена в полном объеме; все, предусмотренные программой формы работы реализованы; качество их выполнения соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Однако допущены несущественные ошибки.</p> <p>Демонстрируется способность решать педагогические задачи.</p>	Хорошо (зачтено)
<p>Демонстрирует способность использовать знания и умения в области педагогики и психологии высшей школы в процессе разработки проекта учебного занятия, в том числе, в формулировке учебных целей, выборе методов и средств обучения, выборе и разработке средств педагогического контроля. Однако логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена в полном объеме; все, предусмотренные программой формы работы, реализованы; качество их выполнения не полностью соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».</p> <p>Демонстрируются затруднения в способности решать педагогические задачи.</p>	Удовлетворительно (зачтено)
<p>Отчет о прохождении педагогической практики представлен фрагментарно, нелогично, допускаются существенные ошибки в использовании терминологии.</p> <p>Программа педагогической практики выполнена не в полном объеме; не все, предусмотренные программой формы работы реализованы; качество их выполнения не полностью соответствует содержанию предшествующей дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».</p> <p>Демонстрируются существенные затруднения в способности решать педагогические задачи.</p>	Неудовлетворительно (не зачтено)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенции

Уровень	Характеристика уровня	Оценка (баллы)
Очень низкий	Отсутствие знаний, умений, навыков по оцениваемой компетенции. Отсутствие способности использовать теоретические и практические знания в рамках конкретной научно-медицинской специальности.	1
Низкий	Репродуктивный уровень знаний, умений, навыков затрудняет формирование компетенций. Демонстрируется отсутствие способности применять сформированные знания, умения и навыки при решении профессиональных и исследовательских задач.	2
Средний	<u>Проявление сформированных способностей по конкретной компетенции неустойчивое, имеет эпизодический характер</u> , что вызывает затруднения в решении типовых задач, в принятии решений по известным алгоритмам, правилам и методикам	3
Достаточный	<u>Проявление сформированных способностей по конкретной компетенции устойчивое, имеет регулярный характер</u> , что позволяет решать типовые профессиональные и исследовательские задачи, принимать решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	4
Высокий	<u>Проявление сформированных способностей по конкретной компетенции имеет системный и творческий характер</u> , что позволяет решать профессиональные и исследовательские задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	5

6. Учебно-методическое обеспечение производственной (педагогической) практики.

6.1. Литература

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

Основная литература:

1. Успешная коммуникация - врач и пациент Психология [Электронный ресурс]/ под ред. В. Н. Лариной. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 144 с. - ISBN 978-5-9704-8120-2, DOI: 10.33029/9704-8120-2-SUC-2024-1-144. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970481202.html>
2. Васильева, Е. Ю. Плохие новости: алгоритм сообщения пациенту и методика оценки навыков врача Психология [Электронный ресурс] / Е. Ю. Васильева, Л. Н. Кузьмина, Е. В. Дьяченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-8178-3, DOI: 10.33029/9704-8178-3-BN-2024-1-160. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970481783.html>

3. Врач –педагог в изменяющемся мире: традиции и новации: Учебное пособие / Кудрявая Н.В., Уколова Е.М., Молчанов А.С. и др. – М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2001 – 304 с. – 10 экз.

Дополнительная литература:

1. Психология [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. (Серия «Психологический комpendиум врача»). URL:<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html>
2. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. –М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>
3. Клиническая психология [Электронный ресурс] / Сидоров П.И., Парняков А.В - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. 112 с. – URL:<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414071.html>
4. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>
5. Лакосина Н.Д. и др. Клиническая психология: Учебник / Лакосина Н.Д., Сергеев И.И., Панкова О.Ф. – 3-е изд. – М.: Медпресс-информ, 2007 – 416 с. – 10 экз

Интернет ресурсы:

- Электронная библиотека по психологии <http://www.bookap.info> (bookap.info)
- Научно-методический электронный журнал: Педагогика профессионального медицинского образования. Электронный ресурс. [http:// profmedobr.ru](http://profmedobr.ru)
- Медицинское образование и профессиональное развитие: https://www.medobr.ru/ru/pages/about.html?SSr=030134d75c11ffffff27c_07e802140b0331-5661

6.2. Перечень электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем и других электронных образовательных ресурсов

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к фондам научно-медицинской библиотеки ПИУВ – филиала РМАНПО и к следующим электронно-библиотечным системам и интернет ресурсам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<https://минобрнауки.рф>);
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (obrnadzor.gov.ru);
3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(<http://window.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (<http://www.rosmedlib.ru/>);
7. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова <http://www.emll.ru/newlib/330500>
8. НЭБ (Национальная электронная библиотека) №101/НЭБ/3818 от 07 мая 2018 г.
9. Polpred.com Обзор СМИ. База данных ПОЛПРЕД Справочники
10. Федеральная электронная медицинская библиотека (<http://193.232.7.109/feml>)
11. Кохрановская библиотека (Кохрановское сотрудничество) – URL: <http://www.cochranelibrary.com/>.
12. Документационный центр Всемирной организации здравоохранения (<http://whodc.mednet.ru>)

13. Univadis.ru – ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения (<http://www.univadis.ru>).

14. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)

15. Объединенная электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области (<http://library.pnzgu.ru>)

Ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:

1. СПС «Консультант Плюс» № 5219/2023 Договор от 28.02.2023 г. (срок действия с 28.02.2023 г. по 31.12.2023 г. с продлением);

2. VeralTestProfessional 2.9.2), договор №УТ0021121 от 11.05.2016 г. с ООО «Програмос-Проекты», бессрочный;

3. ППП «StatisticaforWindowsv.6» (научная статистика), договор № 2011-A523 от 24.11.2011 г. с ООО «Агентство деловой информации», количество – 1, бессрочный;

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор о подключении к объектам национальной электронной библиотеки посредством использования сети Интернет №101/НЭБ/3818 от 07.05.2018 г. (срок действия с 07.05.2018 г. по 07.05.2028 г.).

7. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты проводят занятия в специально оборудованных помещениях кафедры с использованием необходимых технических средств обучения и специальной аппаратуры, установленной для проведения учебного процесса.

Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, лицензионного программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Производственная (педагогическая) практика	Учебная аудитория (зал Ученого совета) - 71,8 м ² оборудованная неограниченным доступом к сети Интернет для проведения учебных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и видеоконференцсвязи (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 3 этаж, пом. №39 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Ноутбук Lenovo Z710 – 1 шт. Мультимедиа-проектор TOSHIBA TDP-T355 – 1 шт. Потолочное крепление для мультимедиа-проектора TOSHIBA TDP-T355 – 1 шт. Устройство Polysom VSX-8000 – 1 шт. Документ-камера WolfVision Visualizer VZ-27 – 1 шт. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. Блок управления для электрических экранов – 1 шт. Плазменная панель Panasonic – 1 шт. Устройство для презентаций - 1 шт. 4-х секционное кресло с откидными столиками

		(пюпитрами) – 21 шт. Пюпитр – 1 шт. Стол – 3 шт. Стул – 4 шт.
	Учебная аудитория – 34,4 м ² лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 6 этаж, пом. №19 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Ноутбук Lenovo Z710 – 1 шт. Видеопроектор Acer X1240 – 1 шт. Устройство для мультимедийных презентаций – 1 шт. Колонки – 1 шт. Доска настенная – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Пюпитр – 1 шт. Стол – 10 шт. Шкаф -1 шт. Стул - 21 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
	Учебная аудитория – 16,9 м ² лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус, 6 этаж, пом. №36 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Ноутбук Acer – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Видеопроектор Sanyo – 1 шт. МФУ Xerox WorkCentre 3045B – 1 шт. Экран переносной на штативе – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол – 3 шт. Стул – 6 шт. Наглядные таблицы Учебно-методические материалы кафедры
	Учебная аудитория (компьютерный класс №1), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации – 69,9 м ² (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №30 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Компьютер – 14 шт. Стол компьютерный – 18 шт. Стул – 26 шт.
	Учебная аудитория (компьютерный класс №2), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации – 35,7 м ² (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №38 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211	Компьютер – 9 шт. МФУ Xerox WorkCentre 3045B – 1 шт. Лазерный принтер HP Laser Jet 2300 d - 1 шт. Принтер Hewlett Packard LJ 1015 – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Стол компьютерный – 10 шт. Стул – 10 шт.
	Учебная аудитория (компьютерный класс №3),	Моноблок Lenovo - 1 шт.

	<p>оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) для самостоятельной работы обучающихся и проведения тестирования (текущего контроля, промежуточной аттестации) и государственной итоговой аттестации -17,0 м² (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №35 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211</p>	<p>Интернет-камера LOGITECH 2-МР – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стул – 4 шт.</p>
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования - 16,8 м² (Адрес: 440060, Пензенская область, г.Пенза, ул. Стасова, д.8А, Административно-лабораторный корпус ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 8 этаж, пом. №36 в соответствии с техническим паспортом на здание). Оперативное управление: выписка из ЕГРН от 27.03.2017 №58:29:1007011:2211</p>	<p>Шкаф для хранения оборудования – 1 шт. Стол рабочий для обслуживания оборудования – 1 шт. Документация для профилактического обслуживания оборудования</p>

9. Кадровое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству	Объем учебной нагрузки в соответствии с учебным планом программы
1.	Костина Е.М.	д.м.н, доцент	ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО, кафедра аллергологии и иммунологии с курсом дерматовенерологии и косметологии, профессор кафедры	Врач аллерголог-иммунолог ООО «МедмиксПлюс»	3
Итого					3

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Задание для самостоятельной работы аспиранта

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта _____

Направленность подготовки _____

Курс обучения _____

Кафедра _____

Форма обучения (очная) _____

Дата: _____

ФИО преподаватель: _____

Проведите анализ образовательной программы аспирантуры на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре), размещенной на сайте Академии в разделе «Образовательные программы». Результаты отразите в таблице, используя трёхбалльную шкалу: 0 – требование не соблюдается; 1 – требование частично соблюдается; 2 – требование соблюдается.

<i>Наименование требования</i>	<i>Экспертная оценка (0 – min, 2 – max)</i>
Выполнение требований ФГОС по составу образовательных документов, составляющих ОПОП	
Выполнение требований к результатам освоения программы ординатуры	
Наличие дисциплин, регламентированных ФГОС ВО по специальности	
Соответствие структуры программы требованиям ФГОС ВО	
Соответствие трудоемкости освоения программы ординатуры требованиям ФГОС ВО	
Соответствие трудоемкости лекционных занятий от общей трудоемкости учебных дисциплин	
Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год	
Объем каникулярного времени в год	
Трудоемкость базовой практики	
Трудоемкость вариативной практики	
Трудоемкость реализации программы ГИА	
Доступ к информационной образовательной среде	
Выполнение общесистемных требований к реализации программы ординатуры	
Сформированность электронной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации программы	
Выполнение требований к библиотечным фондам	
Выполнение требования «Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.	

Выводы: _____

Задание для самостоятельной работы аспиранта

МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта _____
 Направленность подготовки _____
 Курс обучения _____
 Кафедра _____
 Форма обучения (очная) _____
 Дата: _____
 Тема занятия _____
 ФИО преподавателя (куратора практики): _____

Проведите методический анализ этапов учебного занятия при изучении педагогического опыта ведущих преподавателей профильной кафедры, используя при этом шкалу «Степень выраженности параметра».

Степень выраженности параметра

Реализовано полностью – 2

Реализовано частично – 1

Не реализовано – 0

Параметры и показатели этапов учебного занятия

№	Параметры	Степень выраженности параметра
1.	Вводная часть:	
	Создание психологического настроения на усвоение и мотивацию учебно-познавательной деятельности	
	Актуальность темы	
	Формулировка задач	
	Краткая характеристика проблемы	
	Установление связи с предыдущими занятиями	
2.	Основная часть	
	Обозначение проблематики вопроса	
	Структурирование содержание темы	
	Научная интерпретация фактов, положений, принципов и т.д.	
	Раскрытие причинно-следственных связей между элементами темы	
	Выделение сущности основных вопросов для запоминания и записей в ходе занятия	
	Установление связей с практикой	
	Использование средств наглядности (иллюстрации, таблицы, фильмы, слайды, муляжи и т.д.)	
	Организация активной деятельности обучающихся:	
	регулярные вопросы по отслеживанию понимания содержания занятия	

	задания по систематизации содержания (схемы, таблицы, блок-схемы и т.д.)	
	разбор ситуационных задач, усиливающих понимание содержания	
3.	Заключение	
	Вопросы обобщающего характера	
	Графическое представление содержание всего занятия	
	Подведение обучающихся к обобщению и выводам	
	Подведение итогов занятия	
4.	Взаимодействие преподавателя и обучающихся	
	Доступность и убедительность изложения	
	Профессиональная культура преподавателя	

Выводы:

Рекомендации:

Задание для самостоятельной работы аспиранта
(оценивается в процессе текущего контроля успеваемости)

ФИО аспиранта _____
Направленность подготовки _____
Курс обучения _____
Кафедра _____
Форма обучения (очная) _____
Дата: _____
Тема занятия _____
ФИО преподавателя (куратора практики): _____

ПРОЕКТ
практического занятия по теме

Специальность: _____
Дисциплина: _____
Продолжительность – _____ мин.
Число студентов в группе – _____ чел.

ЦЕЛЬ изучения темы – формирование у обучающихся профессиональных умений диагностировать, назначать лечение и профилактические мероприятия при (нозология)

.....
.....
.....

Цели внеаудиторной самоподготовки обучающегося (цели исходного уровня):

Обучающийся должен знать:

- классификации, этиологию, патогенез (нозология).....
- методы основного и дополнительного обследования (перечислить) при (нозология)
- клиническую картину

(нозология).....

- клиническую картину «схожих» заболеваний: (перечислить)

.....

- принципы и/или методы лечения

- осложнения (нозология,перечислить)

Цели изучения темы на занятии (цели заключительные по теме – уровень подготовленности по теме)

Обучающийся должен уметь:

- проводить обследование пациентов, выявлять симптомы:

(перечислить).....;

- поставить предварительный диагноз.....
- назначить, обосновать выбор, и трактовать результаты лабораторно-инструментальных методов исследования (перечислить).....
- провести дифференциальную диагностику с (перечислить)
- и поставить окончательный диагноз
- назначить общее и местное лечение
- назначить профилактические мероприятия (если необходимо)
- прогнозировать развитие заболевания и при необходимости определять сроки диспансеризации.

Обучающийся должен знать: (привести сведения, которые необходимо знать для выполнения действий, перечисленных выше в умениях)

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИИ

№	Цель изучения темы на занятии (умения) (выписать из раздела «цели»)	Конкретный метод обучения
1		
2		
...		
...		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Контрольно-измерительные материалы

Привести примеры:

- вопросов, проблем для обсуждения;
- контролирующих заданий экспертного контроля: ситуационные задачи, задания на выполнения моторных действий и пр.,
- заданий в тестовой форме.

№	Цели	Пример конкретного контролирующего задания (ситуационная задача, задание в тестовой форме и пр.)
Цели внеаудиторной самоподготовки (выписать из раздела «цели»)		
1		
2		
3		
...		
...		

Цели изучения темы на занятии (выписать из раздела «цели»)		
1		
2		
3		
...		
...		

ПЛАН ЗАНЯТИЯ

(хронокарта учебной деятельности по минутам)

№	Деятельность обучающегося и/или преподавателя (конкретный метод обучения и/или контроля)	Время (мин)
1		
2		
...		
...		
ВСЕГО		

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Информационные

- названия учебников и учебных пособий с указанием страниц;
- примеры ситуационных задач, заданий на выполнение мануальных действий и пр. обучающих заданий;
- компьютерные обучающие программы.

2. Материально-технические

(список)

- 1.
- 2.
-

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя педагогической практики _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

Приложение 4

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Кафедра _____

Утвержден на заседании
кафедры _____

«__» _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(201__ - 201__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направленность подготовки: _____

Учебный год _____

Кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель производственной (педагогической) практики _____ /Ф.И.О.

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПОСЕЩЕНИИ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ВЕДУЩИХ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ**

№ п\п	Тема занятия	Дата	Форма Занятия (ЛК, СМ, ПК)	Продолжительность занятия	Ф.И.О. преподавателя, должность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Аспирант

Руководитель педагогической практики

_____ / Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹
о прохождении производственной (педагогической) практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направленность подготовки _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Руководитель педагогической практики _____ /Ф.И.О.

¹ Заполняется научным руководителем.

ПИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____

Направленность подготовки _____,
_____ года обучения

о прохождении производственной (педагогической) практики с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:
считать, что аспирант _____ Ф.И.О. _____
прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.