

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«28» марта 2024 г.

№ 82

г. Москва

Об утверждении Порядка проведения промежуточной
аттестации аспирантов ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол
№ 3 от 25 марта 2024 года), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения промежуточной
аттестации аспирантов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 16 марта 2018 года
№ 80 «Об утверждении Порядка проведения промежуточной аттестации
аспирантов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России».

Ректор



Д.А. Сычев

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), по результатам освоения ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными требованиями к структуре программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является контроль освоения программы аспирантуры в соответствии с учебными планами программ аспирантуры.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся в Академии по программам аспирантуры.

1.5. Срок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программ аспирантуры и указывается в расписании занятий, разрабатываемом в порядке, установленном в Академии.

1.6. Персональная ответственность за организацию промежуточной аттестации возлагается на заведующих кафедрами Академии, осуществляющих подготовку аспирантов.

2. Правила проведения промежуточной аттестации и назначения государственной стипендии

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год по результатам выполнения учебного плана за семестр по каждой дисциплине/модулю, прохождения практик и выполнения научного исследования для оценки уровня знаний, практических навыков и умений в течение семестра в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

2.2. Результаты промежуточной аттестации аспирантов подводятся аттестационной комиссией на заседании кафедры после освоения последней дисциплины/модуля, прохождения практики и выполнения научного исследования в текущем семестре до его окончания в соответствии с приказом:

ректора Академии или иного уполномоченного должностного лица – в отношении аспирантов, обучающихся в городе Москве;

директора филиала Академии – в отношении аспирантов, обучающихся в соответствующем филиале Академии.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя – заведующего кафедрой, который назначает из числа преподавателей кафедры своего заместителя и членов.

2.4. В процессе проведения промежуточной аттестации:

2.4.1. Научный руководитель¹ представляет на заседание кафедры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4.2. Преподаватель, ответственный за организационно-педагогическое сопровождение аспирантов, дает характеристику работы аспиранта с указанием приобретенных профессиональных компетенций, представляет заполненный в соответствии с прилагаемым образцом аттестационный лист с результатами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/модулям, прохождением практик и выполнением научного исследования, освоенным в данном семестре (Приложение 1).

2.4.3. На основании рассмотрения результатов освоения дисциплин/модулей, прохождений практик и выполнения научного исследования аттестационная комиссия подводит итоги выполнения учебного плана за текущий семестр и оформляет заключение в аттестационном листе результатов промежуточной аттестации с указанием «Аттестован» (обучающийся может быть переведен на следующий семестр, либо допущен к государственной итоговой/итоговой аттестации), «Не аттестован» (имеет академическую задолженность).

2.5. По результатам освоения дисциплин/модулей, прохождений практик и выполнения научного исследования аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета при наличии оценок «отлично» и «хорошо» по итогам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия до очередной промежуточной аттестации.

Государственная стипендия не назначается аспирантам, при наличии оценки «удовлетворительно» по результатам освоения хотя бы одной дисциплины/модуля, практики и научного исследования учебного плана за конкретный семестр, или имеющим академическую задолженность (за исключением иностранных граждан,

¹ Для аспирантов обучающихся по федеральным государственным требованиям

направленных на обучение по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации по квоте).

3. Прохождение промежуточной аттестации при академической задолженности или непрохождении аттестации по уважительной причине

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям, практикам и научному исследованию программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента не прохождения промежуточной аттестации и не более двух раз в сроки, установленные уполномоченным лицом:

ректором Академии или иного уполномоченного должностного лица - в отношении аспирантов, обучающихся в городе Москве;

директором филиала Академии - в отношении аспирантов, обучающихся в соответствующем филиале Академии.

3.3. В указанный в п. 3.2. период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.4. Сроки прохождения соответствующих испытаний аспирантами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются должностным лицом, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.5. При проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия и оформляется отдельный аттестационный лист.

3.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющий неликвидированную академическую задолженность (если установленный срок повторной промежуточной аттестации

в целях ликвидации академической задолженности не истек) на момент окончания учебного года, переводится на следующий - условно.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом:

ректора Академии или иного уполномоченного должностного лица - в отношении обучающихся в городе Москве;

директора филиала Академии - в отношении обучающихся в соответствующем филиале Академии.

4. Представление документов промежуточной аттестации

4.1. В течение 3-х дней после проведения промежуточной аттестации оформленные аттестационные листы промежуточной аттестации представляются ответственным за организационно-педагогическое сопровождение аспирантов на кафедре:

для обучающихся в городе Москве - в управление высшего образования;

для обучающихся в филиалах - в структурные подразделения соответствующего филиала, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры.

4.2. К аттестационному листу прилагается отчет аспиранта о выполнении учебного плана за текущий семестр обучения за подписью обучающегося, научного руководителя и заведующего кафедрой (Приложение 2).

Приложение 1
к приказу ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от 28 марта 2024 г. № 82

Бланк аттестационного листа результатов промежуточной аттестации аспиранта,
формируемого в информационной системе ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТА**

СЕМЕСТР _____

Ф.И.О.:
КАФЕДРА:
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
СРОК ОБУЧЕНИЯ:
ТИП ОБУЧЕНИЯ:

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА _____ СЕМЕСТРА

| Индекс | Наименование разделов и дисциплин | Форма контроля | За семестр | |
|--------|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------|
| | | | Кол-во уч. часов | Оценка |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

АСПИРАНТ _____
(ФИО)
АТТЕСТОВАН/НЕ АТТЕСТОВАН ЗА _____ СЕМЕСТР

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Дата

С результатами аттестации ознакомлен(а)

Подпись аспиранта

Приложение 2
к приказу ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от 28 марта 2024 г. № 82

Бланк отчета аспиранта, формируемого в информационной системе ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России

Отчет о выполнении учебного плана
_____ семестр обучения

Аспирант ФИО

Кафедра

Научная специальность

| Контрольные точки выполнения учебного плана | Выполнено / не выполнено | Примечание |
|--|--------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя

Подпись заведующего кафедрой

Дата

