

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом ПИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 3
от « 27 » марта 2017 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
д.м.н., профессор
А.И. Кислов
« 27 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об апелляционной комиссии** **по приему на обучение по основным программам ординатуры**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам ординатуры в Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России).

- 1.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам ординатуры.
- 1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правилами приема на обучение по основным профессиональным программам ординатуры, настоящим положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает письменные заявления от поступающих, несогласных с процедурой и результатами приведения конкурсного вступительного испытания;
 - осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
 - принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;
 - информирует поступающего, подавшего письменное заявление, а также Приемную комиссию о принятом решении;
 - ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.
- 2.2. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
 - привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.
- 2.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных Правил приема в ординатуру ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на 2017/2018 учебный год.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

- 3.1. Председателем Апелляционной комиссии является директор или его уполномоченное лицо. Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии.
- 3.2. В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные работники ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.
- 3.3. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию при приеме в ординатуру

- 4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление – Приложение №1).
- 4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 4.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 4.4. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух дней после дня его подачи.
- 4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 4.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
- 4.7. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение №1

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России

(ф.и.о. председателя)

от _____

(ф.и.о. абитуриента полностью)

поступающего в ординатуру по специальности

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по специальности

« _____ »

в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 2017 год

(подпись абитуриента)