

**Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)**

ПРИНЯТО

Ученым Советом ПИУВ

Протокол № 8 от «27» 06 2017г.

Ученый секретарь:  Ю.В. Бочкарева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 84/1-Р
от «27» 06 2017г.


А.И. Кислов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПИУВ – ФИЛИАЛА ФГБОУ ДПО РМАНПО
МИНЗДРАВА РОССИИ**

г. Пенза, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее по тексту – Академия), Положением о ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, закрепляет организационную форму, механизм управления, функционирования, взаимодействие с директоратом и деканатом, определяет права, обязанности и ответственность коллектива кафедры ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее по тексту – Кафедра).

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и медицинскую деятельность, административно подчиняющуюся директору.

Кафедра создается решением Ученого совета Института по предложению директора (директората), кафедры или профессорско-преподавательской группы.

1.4. Кафедра организационно входит в состав факультета и обеспечивает ведение образовательного процесса по закрепленным за кафедрой приказом директора дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре.

1.5. Кафедра имеет название, раскрывающее ее специализацию. Название кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации, а также в иных случаях в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227;

- Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 02.06.2016 N 334н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499;
- Условиями и порядком выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста, утвержденными приказом Минздравом России от 29 ноября 2012 г. N 982н;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. N 749;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N 293;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н;
- Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование, утвержденным приказом Минздрава России от 10 сентября 2013 г. N 637н;
- Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Минздрава России от 22 августа 2013 г. N 585н;
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247;
- Порядком и сроками совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденными приказом Минздрава России от 3 августа 2012 г. N 66н;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденными приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минздрава России от 25.02.2016 N 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи по реализуемым медицинским специальностям, утвержденными приказами Минздрава России;
- иными приказами и распоряжениями Минобрнауки России и Минздрава России;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную, научную, медицинскую и иную деятельность образовательных организаций;
- Уставом Академии, Положением об Институте;
- Коллективным договором Института;
- приказами и распоряжениями ректора Академии, директора Института, настоящим Положением;

- решениями Ученого совета Института, Ученого совета факультета Института;
- иными локально-нормативными документами Института.

1.7. Кафедра разрабатывает и выносит на Ученый совет (Ученый Совет факультета) для утверждения образовательные программы в соответствии с закрепленными за ней приказом директора направлениями подготовки (специальностями) и лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, выданной Академии на право ведения образовательной деятельности в Институте:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлениям **ординатуры**, и с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденных Минздравом России (п.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258);

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлениям **аспирантуры**, и с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденных Минздравом России (п.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259);

- рабочие дополнительные профессиональные программы – программы **повышения квалификации и профессиональной переподготовки**, разработанные в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами медицинского образования, утвержденными Минздравом России (п.3, ст. 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Кафедра создает учебные и учебно-методические материалы образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; обеспечивает качественный образовательный процесс, включающий в себя осуществление профессорско-преподавательским составом ме-

дицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям); ответственна за итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, промежуточную и **государственную** итоговую аттестацию по программам высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура); выполняет научно-исследовательскую работу;

1.8. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, которые определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу, на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения должности временного отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится. Замещение должности заведующего кафедрой производится по процедуре избрания на должность.

1.9. Состав учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается приказом директора по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с отделом кадров. На должности учебно-вспомогательного персонала лица зачисляются приказом директора.

1.10. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает директор.

1.11. В целях усиления заинтересованности педагогических работников в повышении своей квалификации, в освоении передового педагогического опыта, в творческом подходе к своей деятельности в Институте ежегодно проводится рейтинговая оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр и заведующих кафедрами.

1.12. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу в Институте проводится Аттестация с периодичностью не реже одного раза в пять лет (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.13. Функционирование кафедры осуществляется на основе следующих принципов:

- уважения чести и достоинства личности;
- коллегиальности принятия решений;
- прав, обязанностей и ответственности каждого сотрудника;
- поддержки инициативы;

- недопустимости вмешательства в деятельность кафедры в пределах ее компетентности;

- соблюдения моральных и этических норм.

1.14. Для создания новой кафедры или реорганизации действующей кафедры, создается инициативная группа из числа профессорско-преподавательского состава, которая готовит служебную записку на имя директора с приложением обоснования необходимости создания (реорганизации) кафедры, ее предполагаемого статуса, объема учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, кандидатуры заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава и наименования кафедры.

Предложения направляются на рассмотрение в Ученый совет Института. Ученый совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности или нецелесообразности создания (реорганизации) кафедры, ее направленности, примерном объеме нагрузки и заключение по открытию (реорганизации) кафедры и ее наименованию. Принятое решение оформляется приказом по Институту.

1.15. Ликвидация кафедры осуществляется решением Ученого совета Института по предложению директора, заведующего кафедрой или трудовым коллективом кафедры.

1.16. Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой ее обязанностей настоящего Положения, закрытии специальностей, по которым кафедра вела подготовку, а также по инициативе трудового коллектива кафедры.

1.17. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются правопреемнику. При прекращении деятельности кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение в архив Института.

2. Основные задачи и функции кафедры

2.1. Основные задачи кафедры:

- организация и осуществление учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- выполнение контрольных цифр государственного задания по реализации образовательных программ и других показателей эффективности деятельности кафедры;
- организация и осуществление образовательного процесса по закрепленным за кафедрой основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации;
- организация и осуществление образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалифи-

кационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами;

- осуществление медицинской деятельности в рамках организации практической подготовки обучающихся;
- организация и осуществление научно-исследовательской работы по утвержденной(ым) на Ученом совете Института теме(ам), согласно утвержденному плану кафедры и индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, в том числе по грантам;
- осуществление обучения специалистов с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами сверх установленного государством задания по реализации образовательных программ;
- отбор и представление научных работ аспирантов, ординаторов для участия в конкурсах;
- участие в организации и проведении научных, образовательных и учебно-методических мероприятий;
- планирование, организация и проведение воспитательной работы с ординаторами и аспирантами, организация и контроль деятельности кураторов учебных групп;
- проведение профориентационной работы и участие в работе по приему на обучение в аспирантуру, ординатуру;
- участие в работе по лицензированию новых образовательных программ и аккредитации реализуемых направлений подготовки (специальностей);
- подбор педагогических кадров, повышение их квалификации;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- участие в разработке и осуществлении деятельности системы менеджмента качества Института;
- осуществлять иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

2.2. Функции кафедры

- проведение лекций, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне;
- руководство и рецензирование рефератов, а также руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение вводного, текущего контроля знаний, итоговой аттестации, промежуточной и государственной итоговой аттестации, сертификационного экзамена, экзамена по специальности;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- осуществление в установленном порядке консультирования ординаторов, аспирантов, соискателей, а также слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных, учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), обучающих симуляционных курсов, стажировок, оценочных средств по направлениям подготовки (специальностям), программ итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, а также подготовка заключений по учебным программам и учебно-методическим материалам, разработанным на других кафедрах (курсах);
- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля знаний (вопросы, билеты, тестовые задания, ситуационные задачи, кейсы и др.), руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс, а также программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса;
- разработка ежегодных индивидуальных планов, включающих учебную, научную, методическую работу, медицинскую деятельность и др. работу преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;
- создание необходимых условий для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;
- организация и руководство научно-исследовательской работой аспирантов, прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- организация научно-исследовательской работы и научное консультирование прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и педагогический процесс;
- содействие участию работников кафедры в научных конференциях и публикации результатов исследований;
- рекомендация для опубликования законченных научных работ;
- проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в

- диссертационные советы;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету Института;
 - ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;
 - ходатайство о представлении работников кафедры к наградам;
 - установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в целях обмена передовым опытом и оказания им научно-методической помощи;
 - организация систематической связи с обучившимися интернами, ординаторами, аспирантами, слушателями кафедры;
 - поддержание и развитие системы менеджмента качества.

3. Структура, управление, обязанности

3.1. Структура кафедры и ее штатное расписание определяются объемом учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационно-методической работы кафедры, действующими нормами учебной нагрузки научно-педагогических работников и утверждается директором Института. Права и должностные обязанности сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

3.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени и (или) звания. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, в том числе преподаватели – практики, ассистенты (далее – преподаватели), учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

Организация работы кафедры осуществляется посредством собраний работников кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой. В собраниях кафедры принимают участие все педагогические работники, включая совместителей и преподавателей, работающих по договорам гражданско-правового характера. На собраниях кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал кафедры принимает участие в собраниях работников кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Собрания работников кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы (как правило – один раз в месяц), внеочередные собрания могут проводиться по мере необходимости. Собрание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более $\frac{2}{3}$ штатных работников кафедры. На собраниях кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-

исследовательской, медицинской деятельности, иные вопросы. На каждом собрании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем собрания. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Принятое на собрании кафедры решение является обязательным для исполнения всеми работниками кафедры. Протоколы собраний оформляются в пронумерованной, прошнурованной и опечатанной книге, которая хранятся на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой избирается ученым советом института, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Института. В отсутствие заведующего общее руководство кафедрой осуществляет заместитель заведующего кафедрой или иное лицо, назначенное приказом директора.

3.5. Компетенции заведующего кафедрой:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям (специальностям) подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления здравоохранением и образованием; разрабатывает текущие и перспективные планы работы кафедры, готовит отчеты о проделанной работе;
- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на кафедре;
- осуществляет руководство деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на нее задач и функций;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- руководит учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работой, медицинской деятельностью, воспитательной, профориентационной работой кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки, ведет учет ее выполнения, руководит работой кураторов циклов;
- обеспечивает присутствие преподавателей на кафедре при проведении занятий, осуществлении медицинской деятельности так и вне учебных занятий, формирует графики консультаций, приема задолженностей и др.;
- обеспечивает выполнение расписания занятий преподавателями кафедры, контролирует качество их проведения, организует взаимопосещение занятий преподавателями;
- запрашивает от структурных подразделений Института сведения, необходимые для выполнения задач и функций кафедры;
- обеспечивает подготовку и согласовывает проекты организационно-распорядительных документов Института в соответствии с документооборотом;
- участвует в работе по подготовке данных по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- выносит на рассмотрение Ученого совета, Методического совета, Ученого совета факультета, руководства Института предложения и проекты до-

- кументов по вопросам деятельности кафедры;
- осуществляет подготовку материалов для проведения аттестации и рейтинговой оценки эффективности деятельности преподавателей;
 - формирует и осуществляет контроль за оформлением и движением документации кафедры в соответствии с документооборотом;
 - представляет в установленном порядке сотрудников кафедры к поощрению (наказанию), присвоению ученых и почетных званий, избранию на выборные должности;
 - осуществляет подбор научно-педагогических кадров, организует повышение их квалификации;
 - участвует в постановке задач при проектировании автоматизированных и информационных систем, связанных с функциями кафедры;
 - обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного кафедре и закрепленных за ней учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
 - организует делопроизводство и документооборот по функционалу кафедры и осуществляет контроль их ведения;
 - осуществляет подготовку отчёта о деятельности кафедры (по направлениям деятельности), который заслушивается и утверждается на заседании кафедры, по мере необходимости отчётные данные предоставляются декану факультета.

3.6. Основные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры, учебно-вспомогательного персонала устанавливаются типовыми должностными инструкциями, а также условиями трудовых договоров и коллективного договора.

3.7. Индивидуальный план преподавателя разрабатывается на предстоящий учебный год по утвержденной форме и включает разделы: учебная работа по дополнительным профессиональным программам и программам высшего образования (аспирантура, ординатура), учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, медицинская деятельность, совершенствование учебно-материальной базы, организационно-методическая работа, повышение квалификации, подготовка к изданию учебных и научных публикаций. В план вносятся обязанности по выполнению определенной части функций, осуществляемых кафедрой.

3.8. Поручения преподавателям по ведению учебных дисциплин и видов занятий даются заведующим кафедрой исходя из штатной численности до начала реализации программы аспирантуры, ординатуры, очередного цикла обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.9. Кураторы циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебных групп в ординатуре, аспирантуре утверждаются распоряжением заведующего кафедрой. Обязанности кураторов обозначены в Положении о кураторе циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, научно-исследовательской работы и медицинской деятельности, перечень которой

определяется приказом по Институту от 05.06.2017 г. №82/1-Р «О перечне документации на кафедрах (курсе) ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России»:

- приказы, распоряжения ректора и проректоров Академии (копии), директора и заместителей директора Института, затрагивающие деятельность кафедры;
- протоколы собраний кафедры;
- протоколы собраний со слушателями;
- планы работы, охватывающие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, лечебную и другие виды деятельности на учебный год;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по направлениям подготовки кафедры;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- календарный учебный план на год;
- годовой отчет о работе кафедры;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- аттестационные работы слушателей;
- экзаменационные билеты;
- тестовые задания;
- журнал учета учебной и медицинской деятельности;
- и др., согласно приказу.

3.11. Старший лаборант кафедры обеспечивает поддержание в должном состоянии ресурсы, необходимые для осуществления учебного процесса на кафедре: компетентности учебно-вспомогательного состава (определение требуемого уровня, оценивание качества работ, организации повышения квалификации); инфраструктуры кафедры (помещения и мебель, рабочие места, лабораторное оборудование, компьютерная техника, оргтехника, приспособления, система связи и сигнализация); среды (социальное взаимодействие, эргономика, условия труда, санитарные нормы, электро- и пожаробезопасность); информационное обеспечение (литература, образовательные программы, образовательные стандарты, квалификационные характеристики специалистов, квалификационные тестовые задания, методические материалы, компьютерные программы, плакаты, стенды, практические занятия, семинары, расписание, табели, регистрация слушателей и др.).

3.12. Ответственным за материальные ценности назначается материально-ответственное лицо, утверждаемое приказом по институту.

4. Взаимоотношения и связи кафедры

4.1. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, в том числе с подразделениями Академии и подразделениями других филиалов Академии, при решении возложенных на нее задач.

4.2. Кафедра для выполнения своих основных задач по учебной, методической и научно-исследовательской работе устанавливает связи с профильными ка-

федрами Академии и профильными кафедрами других филиалов Академии, а также с профильными кафедрами других вузов, учреждений и организаций, осуществляет, в установленном порядке, сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов и с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.3. Кафедра запрашивает необходимые для выполнения своих функций данные у других подразделений.

5. Выборы на должность заведующего кафедрой

5.1. К участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой допускается кандидат, соответствующий предъявляемым требованиям:

- имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет;
- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющий или не имевший судимость, не подвергавшийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющий неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющий заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.2. Кандидат на замещение должности заведующего кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, дополнительного профессионального образования, медицинской деятельности, научно-исследовательской деятельности и локальные нормативные акты Академии и Института;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по профилю кафедры;
- примерные дополнительные профессиональные программы по профилю

кафедры;

- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методики профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления учебной, медицинской и научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям;
- правила и порядок представления документов на гранты;
- нормативные документы, регламентирующие статус педагогических и руководящих работников образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка Института;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом.

6. Ответственность коллектива кафедры

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, организацию и постановку учебной, методической, научной работы, медицинской деятельности, выполнение показателей государственного задания по реализации образовательных программ, выполнение показателей эффективности деятельности кафедры и Института в целом, плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

6.2. За систематическое невыполнение своих обязанностей в учебной, методической, научной работе, медицинской деятельности, по подготовке научно-педагогических кадров, а также в случае грубых нарушений отдельных обя-

занностей сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с нормами трудового законодательства.

Настоящее положение составил:
Заместитель директора по учебной работе



В.А.Типикин