

Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов и порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов в ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее – Институт).

1.2. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

II. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости ординаторов

2.1. Текущий контроль учебной работы ординаторов включает в себя контроль успеваемости и контроль посещаемости занятий. Видами контроля текущей успеваемости являются зачет, реферат, выступление на практических и семинарских занятиях и т.п. Проверочные задания, тесты и другие виды

текущего контроля качества освоения ординатором образовательных программ разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и включаются в учебно-методический комплекс дисциплины (УМК).

2.2. После зачисления на обучение по программам ординатуры на основе учебного плана программы ординатуры для каждого ординатора утверждается индивидуальный план прохождения ординатуры.

2.3. Контроль за выполнением ординатором индивидуального плана прохождения ординатуры, прохождения практики ведут сотрудники кафедры, ответственные за подготовку ординаторов по соответствующей специальности. В случае утери связи с ординатором заведующий кафедрой, ответственной за подготовку ординаторов, обязан представить в отдел ординатуры служебную записку, на основании которой приказом ректора, в зависимости от причин, решается вопрос о возможности предоставления ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из Института.

2.4. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), отделом подготовки кадров высшей квалификации – систематически.

Ординатор, пропустивший учебное занятие, обязан в первый день возобновления посещений учебных занятий предъявить преподавателю документ, подтверждающий уважительность причины пропуска. Отсутствие документа, подтверждающего уважительность причины пропуска, служит основанием для признания пропуска без уважительной причины. В этом случае ординатор письменно объясняет о причине пропуска. Документ, подтверждающий уважительность причины пропуска или, при его отсутствии, письменное объяснение, хранится в течение всего периода обучения ординатора. В случае отсутствия ординатора на занятиях по данной дисциплине в течение 2-х недель преподаватель извещает об этом отдел ординатуры. На основании служебной записки заведующего кафедрой, в зависимости от причин непосещения, приказом ректора решается вопрос о возможности предоставления ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из Института.

2.5. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости ординатора в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса ординаторам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

2.6. Зачет по практике проставляется в зачетной ведомости преподавателем кафедры, ответственной за организацию подготовки

ординаторов, по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету ординатора по практике. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также ординаторы, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, по решению кафедры, ответственной за организацию подготовки ординаторов, могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.