

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»

ПРИНЯТО

Ученым Советом ПИУВ – филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России

« 20 » сентября 2017 г.

Протокол № 91

Ученый секретарь


Ю.В. БОЧКАРЕВА



УТВЕРЖДЕНО

Директор ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России
проф. А.И. Кислов

« 20 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

2017 год

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Пензенского института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Стипендиальная комиссия) является постоянным действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий ординаторам и очным аспирантам (далее по тексту – обучающиеся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Института.

1.2. В соответствии с целями деятельности Стипендиальная комиссия выполняет следующие задачи:

- распределяет общий стипендиальный фонд Института;
- формирует предложения по размерам и порядку выплат стипендий и иных выплат обучающимся Института;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся.

1.3. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- уставом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки обучающихся (2017 г.) (далее по тексту – Положением о стипендиальном обеспечении).

II. Состав Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

заместитель директора по научной и инновационной работе (председатель);

- главный бухгалтер;
- ведущий юрисконсульт;
- начальник отдела кадров;
- председатель первичной профсоюзной организации института;
- председатель студенческого совета;

- председатель совета молодых ученых;
 - специалист по учебно-методической работе (секретарь).
- 2.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Института.
- 2.3. Сформированный состав Стипендиальной комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года (с 1-го сентября текущего года по 31 августа следующего года).

III. Полномочия Стипендиальной комиссии

- 3.1. В полномочия Стипендиальной комиссии входит решение следующих вопросов:
- подготовка предложений Ученому совету Института по вопросам установления размеров стипендий, премий и материальной помощи;
 - определение кандидатов на назначение стипендий и иных выплат в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
 - определение порядка расходования средств стипендиального фонда Института;
 - подготовка решения о прекращении выплат стипендий обучающимся по основаниям, предусмотренным Положением о стипендиальном обеспечении;
 - принятие в пределах своих полномочий иных решений, необходимых для обеспечения своей деятельности;
 - запрос в структурных подразделениях необходимых документов, материалов и информации, необходимых для проведения заседаний Стипендиальной комиссии;
 - осуществление контроля за ходом выполнения решений Стипендиальной комиссии.

IV. Регламент работы

- 4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся:
- в течение 10 дней после завершения промежуточной аттестации обучающихся;
 - при поступлении заявлений об оказании единовременной материальной помощи;
 - для выдвижения кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
- 4.2. Заседание Стипендиальной комиссии является открытым.
- 4.3. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов состава комиссии.
- 4.4. Все решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата, место и время заседания комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии; повестка заседания комиссии; вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое комиссией решение.
- 4.5. Окончательное решение о назначении и прекращении выплат стипендий и других форм социальной (материальной) поддержки обучающихся оформляется приказом директора Института на основании протокола Стипендиальной комиссии.
- 4.6. В функции председателя Стипендиальной комиссии входит:
- организация работы Стипендиальной комиссии;
 - созыв и ведение заседаний Стипендиальной комиссии;
 - обеспечение соблюдения действующего законодательства и локальных актов при принятии решений;

– подготовка проекта приказа о назначении и прекращении выплат стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

4.7. В функции секретаря Стипендиальной комиссии входит:

- ведение протокола заседаний Стипендиальной комиссии;
- оформление выписок из протокола заседаний Стипендиальной комиссии;
- прием заявлений и иных документов по вопросам назначения и прекращения выплат стипендий и других форм социальной (материальной) поддержки обучающихся.

4.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через отдел подготовки кадров высшей квалификации, официальный сайт института и другие информационные ресурсы.

4.9. Деятельность Стипендиальной комиссии подотчетна Ученому совету Института и директору Института.

V. Хранение и передача экземпляра Положения

5.1. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

5.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Института (<http://piuv.ru/>).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и инновационной работе



Л.В. Мельникова

«04» сентября 2017 г.

Председатель первичной профсоюзной организации института



Г.В. Долгушкина

«04» сентября 2017 г.

Главный бухгалтер



О.Б. Бизикова

«04» сентября 2017 г.

Начальник отдела кадров



И.С. Абрамова

«04» сентября 2017 г.

Ведущий юрист-консультант



В.Н. Милькова

«04» сентября 2017 г.