Документ подписан электронной подписью
Директор: Вихрев Денис Владимирович
Сертификат
Серийный номер:
33DD 2E3A 6C7F 44FF 0A25 8699 8C9D CB6C
Действителен до 17 сентября 2027 г.
Выдан: Казначейство России

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ПИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава
России
«22» мая 2026 г. протокол № 5
_____Председатель В.А. Типикин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПИУВ – филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России
канд. мед. наук
_____Д.В. Вихрев
«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА (ОТДЕЛА) МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71. «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Блок 2
Б2.О.03(П)

Уровень образовательной программы: высшее образование.
Подготовка кадров высшей квалификации
Вид программы – практико-ориентированная

Форма обучения
очная

Пенза
2026

Производственная практика (стажировка) по теме «Организация работы кабинета (отдела) медицинской статистики» разработана преподавателями кафедры «Организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)» в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71.Организация здравоохранения и общественное здоровье

Авторы рабочей программы практики:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Вихрев Денис Владимирович	канд. мед. наук.	И.о. заведующего кафедрой организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Сопина Наталия Васильевна	канд. мед. наук,	доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
по методическим вопросам				
4.	Типикин Валерий Александрович	канд. мед. наук, доцент	заместитель директора по учебной работе	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
5.	Денисова Алла Геннадьевна	д-р мед. наук, доцент	заместитель директора по развитию	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
6.	Морозова Ольга Александровна	д-р мед. наук	заместитель председателя Учебно-методического совета	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Рабочая программа производственной клинической практики (стажировка) разработана в 2023 году, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 20.06.2023 г., протокол № 6 и утверждена на Ученом совете ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 26 июня 2023 г. протокол № 5.

Рабочая программа производственной клинической практики (стажировка) обновлена и одобрена на заседании кафедры 21.05.2024 г. протокол № 6 и утверждена Ученым советом ПИУВ–филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 28 мая 2024 г.протокол № 6.

Рабочая программа производственной клинической практики (стажировка) обновлена и одобрена на заседании кафедры 26.05.2025 г. протокол № 4 и утверждена Ученым советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 27 мая 2025 г. протокол № 5.

Рабочая программа производственной клинической практики (стажировка) обновлена и одобрена на заседании кафедры 14.05.2026 г. протокол №5, одобрена и утверждена Учебно-методическим советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 22 мая 2026 г. протокол № 5.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ

№	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола утверждения документа на УМС
1	21.05.2024 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	28 мая 2024 г. протокол № 6
2	26.05.2025 г.	Обновление учебной литературы.	27 мая 2025 г. протокол № 5
3	26.05.2025 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	27 мая 2025 г. протокол № 5
4	14.05.2026 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, разработка экзаменационных билетов	22 мая 2026 г. протокол № 5.
5	14.05.2026 г.	Обновление фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплинами основной специальности	22 мая 2026 г. протокол № 5.
6	14.05.2026 г.	Обновление учебной литературы.	22 мая 2026 г. протокол № 5.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА (ОТДЕЛА) МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ»

Программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье
Код и наименование укрупненной группы направления подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Код и наименование направления подготовки	31.06.01 Клиническая медицина
Наименование специальности	31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья
Индекс дисциплины	Б2.О.03(П)
Курс и семестр	Второй курс, третий и четвёртый семестры;
Общая трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц
Продолжительность в часах	360
в т.ч. самостоятельная (внеаудиторная) работа, часов	120
Форма контроля	Зачет.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье в ординатуре. Программа практики относится к Блоку 2 (Практики)
Б2.О.03 (П). Производственная практика (стажировка) по теме «Организация работы кабинета (отдела) медицинской статистики» и является обязательной для освоения обучающимися.

1.1. Цель программы практики–подготовка врача-специалиста, способного и готового к обеспечению деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

1.2. Задачи программы практики:

сформировать умения:
-Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения
-Составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность
-Представлять данные статистической отчетности
-Готовить статистические отчеты медицинской организации
-Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
-Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
-Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
-Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
-Вести документацию и контролировать качество ее заполнения
-Консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики
-Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации
-Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
-Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
-Анализировать данные статистической отчетности

-Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
-Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
-Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
-Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации
-Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы
-Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации
-Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения
-Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации
-Использовать методы менеджмента качества
-Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации
-Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации

Сформировать навыки
-Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения
- -Представлять данные статистической отчетности
-Готовить статистические отчеты медицинской организации
-Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
-Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
-Вести документацию и контролировать качество ее заполнения
-Анализировать данные статистической отчетности
-Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы
-Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации
-Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации
-Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации

Обеспечить освоение опыта профессиональной деятельности
-Организация статистического документооборота внутри учреждения
-Правильный и своевременный сбор статистического учёта и отчётности;
-Хранение оперативной статистической информации в соответствии с утверждёнными требованиями;
-Углубленное статистическое исследование деятельности отдельных структурных подразделений и учреждения в целом
-Осуществление контроля за порядком ведения и заполнения статистической документации в соответствии с утверждёнными методическими указаниями;
-Проведение подготовки полученных статистических форм к введению и обработке их в полном объёме на различных программных продуктах;
-Формирование утверждённых форм статистических отчётов в соответствии с инструктивно-методическими указаниями и в утверждённые сроки.

Формируемые компетенции: УК-1, УК2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-16, ПК-18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье в ординатуре. Программа практики относится к Блоку 2 (Практики) и является обязательной для освоения обучающимися.

1.1. Цель программы практики–подготовка врача-специалиста, способного и готового к обеспечению деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

1.2. Задачи программы практики:

сформировать умения:
-Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения
-Составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность
-Представлять данные статистической отчетности
-Готовить статистические отчеты медицинской организации
-Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
-Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
-Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
-Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
-Вести документацию и контролировать качество ее заполнения
-Консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики
-Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации
-Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
-Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
-Анализировать данные статистической отчетности

-Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
-Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
-Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
-Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации
-Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы
-Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации
-Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения
-Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации
-Использовать методы менеджмента качества
-Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации
-Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации

Сформировать навыки
-Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения
- -Представлять данные статистической отчетности
-Готовить статистические отчеты медицинской организации
-Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
-Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
-Вести документацию и контролировать качество ее заполнения
-Анализировать данные статистической отчетности
-Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы
-Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации
-Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации
-Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации

Обеспечить освоение опыта профессиональной деятельности
-Организация статистического документооборота внутри учреждения
-Правильный и своевременный сбор статистического учёта и отчётности;
-Хранение оперативной статистической информации в соответствии с утверждёнными требованиями;
-Углубленное статистическое исследование деятельности отдельных структурных подразделений и учреждения в целом
-Осуществление контроля за порядком ведения и заполнения статистической документации в соответствии с утверждёнными методическими указаниями;
-Проведение подготовки полученных статистических форм к введению и обработке их в полном объёме на различных программных продуктах;
-Формирование утверждённых форм статистических отчётов в соответствии с инструктивно-методическими указаниями и в утверждённые сроки.

1.4. Трудоемкость освоения программы практики: 10 зачетных единиц, что составляет 360 академических часа.

1.5. Формируемые компетенции: УК-1, УК2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-16, ПК-18

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА (ОТДЕЛА) МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ

Паспорт формируемых компетенций

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Категория универсаль-ных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации УК-1.3. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте
Разработка и реализация	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать	УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты

проектов	проект и управлять им	управления проектом УК-2.2. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. УК-2.3. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Знает принципы организации процесса оказания медицинской помощи и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.2. Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.3. Умеет мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности УК-3.4. Знает основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения УК-4.3. Владеет приемами профессионального взаимодействия коллегами и пациентам
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Знает основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории. УК-5.2. Умеет осознанно выбирать направление собственного профессионального и личностного развития и минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории УК-5.3. Владеет методами объективной оценки собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории. УК-5.4. Владеет приемами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Категория общепрофессиональных	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**

компетенций		
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании. ОПК -1.2. Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников. ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни. ОПК-1.4. Умеет работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту. ОПК-1.5. Знает основные принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике. ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1. Знает и умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей. ОПК-2.2. Знает и умеет оценивать и прогнозировать состояние популяционного здоровья с использованием современных индикаторов и с учетом социальных детерминант здоровья населения. ОПК-2.3. Знает и умеет реализовывать основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни. ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской

		помощи и основных медико-статистических показателей. ОПК-2.5. Знает и умеет разрабатывать план мероприятий медицинской реабилитации пациентов при заболеваниях и(или) состояниях в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1. Знает порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования. ОПК-3.2. Формулирует адекватные цели и содержание, формы, методы обучения и воспитания, использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию учебной информации. ОПК-3.3. Осуществляет самообразовательную деятельность с целью профессионального и личностного роста.
ПРОФЕССИОГНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Категория профессио-нальных компетенций (обобщенная трудовая функция)	**Код и наименование профессиональной компетенции** (трудовая функция)	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** (трудовые действия)
Ведение статистического учета в медицинской организации	ПК-1 Статистический учет в медицинской организации	ПК-1.1. Владеет ведением статистического учета и подготовкой статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации ПК-1.2. Умеет планировать работу, проводить анализ и составление отчета о своей деятельности ПК-1.3. Владеет проведением анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения ПК-1.4. Владеет ведением учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования ПК-1.5. Умеет вести документацию в

		медицинской организации ПК-1.6. Владеет организацией хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями ПК-1.7. Владеет методикой персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан ПК-1.8. Участвует в соблюдении требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-1.9. Участвует в организации учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации ПК-1.10. Участвует в организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни ПК-1.11. Консультирует работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики ПК-1.12. Проводит занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики
Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	ПК-2. Организация статистического учета в медицинской организации	Пк-2.1. Участвует в организации учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.2 Владеет ведением документации в медицинской организации ПК-2.3. Формирует взаимодействие со страховыми медицинскими организациями ПК-2.4. Участвует в организации обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.5. Участвует в организации и проведении социологических опросов ПК-2.5. Умеет организовать совещание в медицинской организации ПК-2.6. Владеет учетом и подготовкой статистической информации для обработки данных в медицинской организации ПК-2.7. Участвует в сборе и оценке показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических

		медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	ПК-3. Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-3.1. Участвует в оценке внешней среды медицинской организации ПК-3.2. Проводит оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации ПК-3.3. Владеет организацией электронного документооборота в медицинской организации ПК-3.4. Участвует в планировании кадрового обеспечения медицинской организации ПК-3.5. Участвует в планировании потребности медицинской организации в ресурсах ПК-3.6. Владеет методикой подготовки методических материалов и их внедрению в деятельность медицинской организации ПК-3.7. Участвует в планировании финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации ПК-3.8. Участвует в проведении анализа и оценки результатов проведения социологических опросов ПК-3.9. Формирует подготовку материалов к проведению санитарно-просветительной работы ПК-3.10. Владеет порядком разработка локальных нормативных актов медицинской организации
Управление медицинской организацией	ПК-16. Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	ПК-16.1. Умеет принимать решения в области бюджетного процесса медицинской организации ПК-16.2. Участвует в утверждении отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации ПК-16.3. Участвует в утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации ПК-16.4. Владеет порядком обеспечения ресурсами медицинской организации и контроль их использования ПК-16.5. Умеет осуществлять руководство работниками медицинской организации ПК-16.6. Умеет организовать внутренний контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ПК-16.7. Владеет вопросами обеспечения

		повышения квалификации работников медицинской организации ПК-16.8. Участвует в осуществлении внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-16.9. Знает и умеет порядок обеспечения выполнения коллективного договора ПК-16.10. Знает и умеет порядок утверждение штатного расписания медицинской организации ПК-16.11. Умеет формировать выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм Пк-16.12. Умеет провести представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации ПК-16.13. Участвует в утверждении планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации ПК-16.14. Свободно пользуется в работе информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК-16.15. Участвует в осуществлении контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	ПК-17. Организация деятельности медицинской организации	ПК-17.1. Участвует в руководстве организацией и осуществление медицинской деятельности ПК-17.2. Владеет методикой контроля качества медицинской помощи в медицинской организации ПК-17.3. Владеет утверждением регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации ПК-17.4. Владеет вопросами планирования деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации ПК-17.5. Умеет руководить разработкой и утверждением нормативных локальных

		актов медицинской организации ПК-17.6. Участвует в совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации ПК-17.7. Умеет контролировать выполнения планов и программ деятельности медицинской организации ПК-17.8. Участвует в вопросах взаимодействия с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья ПК-17.9. Участвует во взаимодействии со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел ПК-17.10. Владеет формированием и принятием управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации ПК-17.11. Участвует в организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации
	ПК-18. Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	ПК-18.1. Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА (ОТДЕЛА) МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ»

3.1. Содержание программы производственной (клинической) практики

№ п/п	Темы раздела (модуля) практики	Запланированные действия	Индексы формируемых компетенций
		Второй год обучения	
1.	Раздел (учебный модуль) 1: Освоение основных задач организационно-методического отдела с отделением медицинской статистики	-Организация статистического документооборота внутри учреждения; -Правильный и своевременный сбор статистического учёта и отчётности; -Правильное хранение оперативной статистической информации в соответствии с утверждёнными требованиями; -Углубленное статистическое исследование деятельности отдельных структурных подразделений и учреждения в целом-собственное наблюдение	УК-1, УК-4, УК-5 ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-18
2	Раздел (учебный модуль) 2: Основная деятельность организационно-методического отдела с отделением медицинской статистики	-Участие в обеспечении всех структурных подразделений учреждения утверждёнными учётно-отчётными формами; - Участие в организации инструктивно-методических семинаров с медицинским персоналом по порядку оформления первичных статистических форм, шифровке диагнозов по правилам МКБ-10; Доклад для конференции с собственными выводами -Участие в осуществлении контроля за порядком ведения и заполнения статистической документации в соответствии с утверждёнными методическими указаниями	УК2, УК-3, УК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-18
3.	Раздел (учебный модуль) 3: Использование информационных программных продуктов на базе современных компьютерных технологий	-Участие в подготовке полученных статистических форм к введению и обработке их в полном объёме на различных программных продуктах; -Участие в формировании всех утверждённые формы статистических отчётов в соответствии с инструктивно-методическими указаниями и в утверждённые сроки -Участие в сборе и анализе статистических данных по отдельным структурным подразделениям и по учреждению в целом -Участие в формировании ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчётах Использование программного обеспечения собственного профессионального роста (подготовить аналитическую информацию)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-16, ПК-18

4	Раздел (учебный модуль) 4: Изучение заболеваемости населения	-Изучение заболеваемости по данным обращаемости -Изучение заболеваемости по результатам медицинских осмотров -Изучение заболеваемости по данным о причинах смерти -Изучение заболеваемости по данным причин инвалидности по данным первичного статистического документа	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-16,
5	Раздел (учебный модуль) 5: Статистический анализ деятельности стационара	-Определение обеспеченности населения стационарной медицинской помощью (пролеченные в стационаре на 1 000 населения) -Определение нагрузки медицинского персонала (число коек на 1 должность врача и среднего медицинского персонала в смену) -Материально-техническая и медицинская оснащённость стационарных коек - Эффективность и качество стационарной медицинской помощи -Средние сроки лечения по структурным подразделениям -Среднегодовая занятость койки -Оборот койки по структурным подразделениям -Больничная летальность по структурным подразделениям	УК-1, УК2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-16,
6.	Раздел (учебный модуль) 6: Изучение и применение статистических показателей массового учёта	-Средние величины -Показатели вариации -Показатели связи признаков -Показатели структуры и характера распределения -Показатели динамики -Показатели колеблемости -Показатели точности и надежности	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-18
7.	Раздел (учебный модуль) 7: Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ).	-Кодирование заболеваний и состояний в соответствии с МКБ-10 - Международная классификация болезней 10-го пересмотра (МКБ-10) как единый нормативный документ для учета заболеваемости, причин обращений населения в медицинские учреждения всех ведомств, причин смерти. -Приложения: SAST, DAST, SCA) ведущая статистическая и классификационная основа в здравоохранении -МКБ-10, как преобразование словесной формулировки в буквенно-цифровые - информационно-программное обеспечение медицинской статистики -Особенности использования алфавитно-	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-18

		цифровой системы в МКБ-10	
8.	Раздел (учебный модуль) 8: Использование СМК (системы менеджмента качества) в организационно-методической работе медицинской организации	-Участие в основных направлениях СМК -Участие в формировании документов в оргметодкабинете по СМК: планы качества, формы контроля, использование внешних документов, разработка и утверждение алгоритмов операционных процедур, качество использование ресурсов, управление персоналом, условия научно-образовательной деятельности	УК-1, УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-16, ПК-18

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. «Производственная практика по теме «Диспансеризация» предназначена для формирования у врачей-ординаторов компетенций в соответствии с целью и задачами программы ординатуры. Практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

Способы проведения производственной (вариативной) практики: стационарная; выездная.

4.2. Базы практической подготовки

Б2. П.3 Производственная практика (стажировка) по теме «Организация работы кабинета (отдела) медицинской статистики» организуется:

1) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база) [1];

3) в судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сведения о конкретной медицинской организации, являющейся базой практической подготовки для данного вида практики, указываются в Дневнике практики.

[1] См. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (зарегистрирован в Минюсте России 13 сентября 2013 г. N 299500.

4.3. Сроки прохождения практики: третий, четвертый семестры обучения в ординатуре (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Программы).

4.4. Промежуточная аттестация: третий, четвертый семестры - зачет (в соответствии с учебным планом основной программы).

Третий семестр

Виды учебной работы	Кол-во часов/зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	**96**
- практика	96
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	**48**
- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету	30
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики	18
Итого:	**144 акад.час./ 4 з.ед.**

Четвертый семестр

Виды учебной работы	Кол-во часов/зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	**144**
- практика	144
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	**72**
- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету	50
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики	22
Итого:	**216 акад.час./ 6 з.ед.**

4.5. Разделы (модули) практики и виды занятий

№	Название раздела (модуля) практики	Кол-во часов	
		Практика	**СР[2]**
1.	Раздел (учебный модуль) 1: Освоение основных задач организационно-методического отдела с отделением медицинской статистики	36	18
2.	Раздел (учебный модуль) 2: Основная деятельность организационно-методического отдела с отделением медицинской статистики	18	9
3.	Раздел (учебный модуль) 3: Использование информационных программных продуктов на базе современных компьютерных технологий	18	9
4.	Раздел (учебный модуль) 4: Изучение заболеваемости населения	18	9
5.	Раздел (учебный модуль) 5: Статистический анализ деятельности стационара	6	3
	Итого за третий семестр:	**96ак.ч.**	**48ак.ч.**
6.	Раздел (учебный модуль) 6: Изучение и применение статистических показателей массового учёта	54	27

[2] Самостоятельная работа

7.	Раздел (учебный модуль) 7: Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ).	48	24
8.	Раздел (учебный модуль) 8: Использование СМК (системы менеджмента качества) в организационно-методической работе медицинской организации	42	21
Итого за четвертый семестр:		**144ак.ч.**	**72ак.ч.**
Итого:		**240ак.ч.**	**120ак.ч.**

4.6. Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная работа обучающихся на практике направлена на совершенствование знаний и умений, лежащих в основе формируемых компетенций, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Самостоятельная работа осуществляется в формах:

- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к зачету;
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство форм самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль направлен на систематическую проверку выполнения заявленных в паспорте компетенций умений и навыков. Задача текущего контроля – мониторинг процесса формирования умения или навыка, на основе указанного в содержании программы (п.3.3) количества запланированных действий.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом основной Программы. Задача промежуточной аттестации – оценка сформированности умений, навыков и соответствующих компетенций. Для оценки сформированности профессиональных умений и навыков используются оценочные листы (чек-листы). Контроль и оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется с использованием ситуационных задач и выполнения практических заданий. Формы и периоды промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом основной Программы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путем оценки выполненных действий, отраженных в дневнике практики. Оценка производится путем соотнесения количества фактически выполненных действий с количеством действий, запланированных в программе практики (п. 3.3.).

Необходимая для получения допуска к процедуре промежуточного контроля (зачет/дифференцированный зачет) норма фактически выполненных действий –

70% и более от количества действий, запланированных программой практики.

6.2. Контроль сформированности профессиональных умений и навыков с использованием оценочного листа (чек-листа)

Оценочный лист (чек-лист) №1 контроля сформированности профессиональных умений и навыков ординатора

Симуляционное оборудование: симулированный пациент, карта диспансерного наблюдения, протокол лабораторного анализа крови, протокол ультразвукового исследования щитовидной железы

Название умения или навыка в соответствии с паспортом компетенций	Этапы выполнения умения или навыка	Элементы умения или навыка	Время, необходимое для выполнения умения или навыка	Оценка	Примечание
Статистический анализ деятельности стационара УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2,	1.Сбор первичной статистической документации	Представлять данные статистической отчетности Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	2 минуты		
УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-16	2. Определение обеспеченности населения стационарной медицинской помощью К-во коек-250, к-во госпитализаций-5 000	Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения Анализировать показатели, характеризующие	2 минуты		

Название умения или навыка в соответствии с паспортом компетенций	Этапы выполнения умения или навыка	Элементы умения или навыка	Время, необходимое для выполнения умения или навыка	Оценка	Примечание
		деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения			
УК-2, УК-3 ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-16	3.Определение средних сроков лечения в структурных подразделениях медицинской организации на примере отделения Количество коек-50 Пользованных больных (выписаны, переведены, умерли) - 600	Анализировать данные статистической отчетности	2 минуты		
УК-2, УК-4 ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-16	4. Среднегодовая занятость койки Общее число койко-дней:1 700 Среднегодовое число коек -50	Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения	2 минуты		
	5.Определение больничной летальности в кардиологическом отделении. Отделение на 50 коек. Выбыло больных-600, умерло 28	Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2 минуты		

Название умения или навыка в соответствии с паспортом компетенций	Этапы выполнения умения или навыка	Элементы умения или навыка	Время, необходимое для выполнения умения или навыка	Оценка	Примечание
	5. Определение нагрузки на должность врача отделения Количество коек-50 Штаты отделения: заведующий-1 ставка, ординатора- 2,5. ставки	Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения	2 минуты		

Максимальное количество баллов: 12
Набранное количество баллов: _____

6.3. Примеры ситуационных задач (кейс-задач), выявляющих практическую подготовку ординатора:

Индекс компетенции	Период	Ситуационные задачи (кейс-задачи)	Ответ

Индекс компетенции	Период	Ситуационные задачи (кейс-задачи)	Ответ
УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-16	Второй год обучения	*Ситуационная задача №1* К врачебному участку прикреплено 1500 человек. В отчётном году ими выполнено 5000 посещений. Рассчитайте количество посещений на одного жителя. Как можно расценить этот показатель? .	*Ответ:* 5000 1 500 =2,93 1.В соответствии с ПГГ объёмный показатель посещений на одного жителя составляет 2,93 **Вывод:** количество посещений на одного жителя значительно увеличено. Врач вышел за пределы программы государственных гарантий. Возможная аргументация? Возрастной состав, структура заболеваемости. Но в том числе негатив: доступность медицинской помощи, уровень организации приёма, объём профилактической деятельности
	Второй год обучения	*Ситуационная задача №2* К поликлинике прикреплено 50 000 населения. Выделено отделение первичной медико-санитарной помощи, в котором работает 15 врачей-терапевтов. Определите обеспеченность врачами-терапевтами участковыми. Сравните с нормативно-правовыми требованиями. Проанализируйте показатель	1.15 Х 10 000:50 0000=3 врача-терапевта участкового на 10 000 населения. 2.Следовательно, к каждому врачу-терапевту участковому прикреплено более 3 тыс. населения. 3.В соответствии с приказом МЗ РФ от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания ПМСП взрослому населению» численность терапевтического участка составляет - 1700 человек взрослого населения в возрасте 18 лет и старше. 4.Показатель обеспеченности врачами на 10 000 населения – один из показателей доступности и качества медицинской помощи

6.4. Примеры заданий, проверяющих практическую подготовку ординатора

Проверяемые компетенции	Содержание задания	Ответ
УК-2 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-16, ПК-18	Существуют ли нормы приёма в поликлинике? Обязан ли больной требовать их выполнение?	1.Нормативы – это целевые ориентиры. Врач уделяет пациенту столько времени, сколь ему необходимо 2.Нормы приёма утверждены приказами: 2.1. Приказ МЗ РФ от 02.06.2015 г. N 290н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача, врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога, врача -акушера-гинеколога 2.2. Приказ МЗ РФ от 06.08.2020 № 810н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-гематолога, врача-инфекциониста, врача-пульмонолога, врача-фтизиатра, врача-хирурга» Исходя из планового показателя среднечасовой нагрузки врача, рассчитывается показатель плановой функции врачебной должности, который
УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-16, ПК-18	В каких случаях оправданы активные посещения на дому?	Врач проявляет инициативу по активным посещениям на дому при необходимости более тщательного контроля состояния здоровья пациента: температура, гипертонический криз, острые инфекционные заболевания, злокачественные новообразования в запущенной стадии. Однако, на современном этапе наиболее эффективным, в приведённых примерах является организация стационара н дому или амбулаторная паллиативная помощь, которая дополнительно оплачивается по ПГГ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

Основная литература

-Здравоохранение и общественное здоровье: учебник /Под ред. Г.Н. Царик – М.: Гэотар-медиа, 2021 – 912 с. – Библиогр.: в конце глав – Предм.указ.: с. 893-910

-Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик – 4-е изд., перераб. – М.: Гэотар-медиа, 2021 – 672 с.: ил. – Библиогр.: с.665 – Предм.указ.: с.666-669

-Введение в медицинскую статистику с основами эпидемиологического анализа: учебное пособие /под ред. Н. Д. Ющука, Н. Б. Найговзиной – М.: Гэотар-медиа, 2021 – 192 с.: ил. – Библиогр.: с.181-182 – Предм.указ.: с.183-18

Дополнительная литература

1. Тактика контроля качества и безопасности медицинской деятельности: практическое руководство / под ред. И. В. Иванова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 128 с. — (Серия «Тактика врача»), - DOI: 10.33029/9704-6393-2-CON-2021-1-128.
2. Организация медицинской помощи в Российской Федерации : Учебник / Под ред. В.А. Решетникова. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2021. — 456 с.: ил. ISBN 978-5-9986-0427-0

Учебно-методическое обеспечение

-Управление структурным подразделением медицинской организации/комп. вариант/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2023г/ Сопина Н.В./123 стр.

-Основные параметры организации лечебно-профилактической помощи населению на современном этапе компьютерн/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г / Сопина Н.В./83 стр.

- Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности/компьют/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г-2022/ Сопина Н.В./188 стр.

-Порядок оформления локальных нормативных актов при организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской

деятельности/компьют/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2022г-2022/Чижова О.В./73 стр
-Управление персоналом медицинской организации/компьют./ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2021г/ Бекренева Н.Н., Сопина Н. В., Русскова К. С./ 45 стр
- -Применение основных статистических показателей в аналитической и исследовательской работе/ Электронное учебное пособие/ ПИУВ филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 2020/ Саксонова Г.А, Сопина Н. В., Абасов Т. М. Р. О.
- Экспертиза качества медицинской помощи в медицинской организации/ Электронное учебное пособие/Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2018г./Сопина Н. В., Саксонова Г.А.
-Теоретические основы менеджмента качества. Возможности их применения в сфере здравоохранения/Электронное учебное пособие/Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России/2017г/Сопина Н. В.

Интернет-ресурсы открытого доступа
-Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова (http://www.emll.ru/newlib/330500)
-Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (http://www.rosmedlib.ru)
- Федеральная электронная медицинская библиотека (http://193.232.7.109/feml)
-Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
-Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/window)
-Univadis.ru – ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения (http://www.univadis.ru).
-Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)
-Объединенная электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области (http://library.pnzgu/ru)
-Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы ординатуры обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ РФ.