

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников ПИУВ

Целевые показатели деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Пензенский институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ) и критерии оценки заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, заведующих кафедрами (курсами) и заведующего ЦНИЛа

Целевые показатели деятельности структурных подразделений	Критерии оценки деятельности учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
<i>Критерии по основной деятельности структурных подразделений</i>			
Выполнение государственного задания (не менее 90 процентов)	8 баллов за каждый квартал (всего 32 балла за весь год)	Доклад и отчетная форма: Проректора по учебной работе; Начальника отдела кадров.	Квартальная
Количество проведенных научных, научно-практических и учебно-методических мероприятий (не менее 5 мероприятий в первом, втором и четвертом кварталах не менее 2 мероприятий в третьем квартале)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад и отчетная форма: Проректора по научной и инновационной работе.	Квартальная
Количество статей, опубликованных в рейтинговых журналах с импакт-фактором не ниже 0,3, утверждено планом мероприятий (дорожная карта)	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Доклад и отчетная форма: Проректора по научной и инновационной работе	Квартальная
<i>Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине структурных подразделений</i>			
Соблюдение сроков и порядка представления в Минздрав России плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными государственному бюджетному учреждению	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер.	Квартальная
Представление уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности в Министерство здравоохранения Российской Федерации в связи с изменениями поступлений и выплат в течение финансового года по инициативе учреждения (не более 4)	7 баллов	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер.	Четвертый квартал
Соблюдение сроков и порядка представления оперативной информации по сети, штатам и контингентам, ежемесячного исполнения средств (по федеральному бюджету, от приносящей доход деятельности) в Минздрав России	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер; Начальник отдела кадров.	Квартальная

Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Минздрав России	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер.	Квартальная
Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	2 балла	Доклад и отчетная форма: Проректор по административно-хозяйственной части.(копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки)	Четвертый квартал
Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Минздрав России	3 балла	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер.	Первый квартал
Отсутствие замечаний в адрес структурных подразделений института профильного департамента Минздрава России в части предоставления информации по отдельным запросам	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер; Проректор по учебной работе; Проректора по научной и инновационной работе; Проректор по административно-хозяйственной части Проректор по клинической работе; Начальник отдела кадров	Квартальная
Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в Минздрав России и другие органы	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 балла за весь год)	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер; Проректор по учебной работе; Проректора по научной и инновационной работе; Проректор по административно-хозяйственной части Проректор по клинической работе; Начальник отдела кадров	Квартальная
Критерии по деятельности структурных подразделений, направленные на работу с кадрами			
Участие в программах академической мобильности (в том числе участие иностранных преподавателей в образовательном процессе - не менее 5 человек, направление профессорско-преподавательского состава для участия в образовательном процессе иностранных образовательных учреждений - не менее 5 человек)	4 балла	Доклад и отчетная форма: Проректор по учебной работе	Четвертый квартал

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения интернов, клинических ординаторов, аспирантов и слушателей (с учетом совместителей) в общей численности преподавательского состава по образовательному учреждению (не менее 70 процентов)	4 балла	Доклад и отчетная форма: Проректор по учебной работе; Проректора по научной и инновационной работе; Начальник отдела кадров	Четвертый квартал
Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (не менее 100 процентов)	4 балла	Доклад и отчетная форма: Начальник отдела кадров	Четвертый квартал
Обеспечение пожарной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении	4 балла	Доклад и отчетная форма: Проректор по административно-хозяйственной части	Четвертый квартал
Соответствие размещенной и обновляемой информации об образовательном учреждении в сети Интернет утвержденным Правилам	4 балла	Доклад и отчетная форма: Главный бухгалтер; Проректор по учебной работе; Проректора по научной и инновационной работе; Проректор по административно-хозяйственной части Проректор по клинической работе; Начальник отдела кадров	Четвертый квартал

Наименование должности	Периодичность, количество баллов			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Проректор по учебной работе	9,25	9,25	9,25	21,25
Проректора по научной и инновационной работе	5,75	5,75	5,75	13,75
Проректор по клинической работе	1,25	1,25	1,25	5,25
Проректор по административно-хозяйственной части	1,25	1,25	1,25	11,25
Главный бухгалтер	7,5	4,5	4,5	15,5
Начальник отдела кадров	10,25	10,25	10,25	22,25

* доклад (отчет) представляются ректору не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Показатели деятельности и критерии оценки эффективности работы кафедр (курса)

Целевые показатели деятельности кафедры	Критерии оценки деятельности кафедры (курсов) в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
Критерии по исполнительской дисциплине кафедры (курса)			
Соблюдение сроков и порядка представления в деканат кафедрального плана	2 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Четвертый квартал
Соблюдение сроков и порядка представления в деканат кафедрального отчета	2 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Четвертый квартал
Соблюдение сроков и порядка представления в отдел послевузовского профессионального образования отчета по НИР	2 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Четвертый квартал
Соблюдение сроков и порядка представления в отдел послевузовского профессионального образования плана по НИР	2 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Четвертый квартал
Соблюдение сроков и порядка представления проректору по клинической работе отчета по лечебной работе	2 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Четвертый квартал
Соблюдение сроков и порядка представления в деканат и учебный отдел проект учебно-производственного плана	2 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Первый квартал
Отсутствие замечаний ректора, проректоров, деканатов, отдела кадров в том числе, в части предоставления кафедрами (курсами) информации по отдельным запросам. Исполнение должностных обязанностей	3 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Квартальная
Критерии по образовательной деятельности			
Выполнение государственного задания на переподготовку и повышение квалификации обучающихся (не менее 100 процентов)	3 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Квартальная

Наличие учебно-методической документации	4 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Годовая
Критерии по научно-исследовательской работе			
Доля публикаций в рецензируемых российских и зарубежных журналах (в расчете на одного научного сотрудника и сотрудника профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) - (0,3 публикации на 1 сотрудника)	3 балла	Отчет заведующего кафедрой. Копии опубликованных статей	Квартальная
Выполнение плана защит кандидатских и докторских диссертаций (100 процентов)	3 балла	Отчет заведующего кафедрой. Копии авторефератов диссертаций	Квартальная
Полученные положительные решения заключений по заявке на получение патентов (0,03 на 1 сотрудника)	5 баллов	Отчет заведующего кафедрой. Копии положительных решений	Годовая
Выполнение плана издания учебных пособий, методических рекомендаций, учебников, руководств и др. (100 процентов). Расчет по формуле в соответствии с планом издания учебных пособий, методических рекомендаций, учебников, руководств и др. на пятилетний период	4 балла	Отчет заведующего кафедрой. Изданное учебное пособие, методические рекомендации, учебник, руководство и т.д.	Годовая
Издание монографий (0,3 на 5 чел. приведенного штата ППС с учеными степенями и научными званиями). Расчет по формуле в соответствии с планом издания монографий на пятилетний период	6 баллов	Отчет заведующего кафедрой. Изданная монография	Годовая
Критерии по лечебной работе			
Выполнение лечебной работы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.09.1993г. №228 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении» и приказом ГОУ ДПО ПИУВ Росздрава от 03.02.2005г. №5-Р О лечебной работе преподавателей	3 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Квартальная
Критерии по деятельности, направленной на работу с кадрами			
Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и занятых в процессе обучения (с учетом совместителей) в общей численности преподавательского состава по образовательному учреждению, не менее 30 процентов	3 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Годовая

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения (с учетом совместителей) в общей численности преподавательского состава по кафедре, не менее 70 процентов)	3 балла	Отчет заведующего кафедрой.	Годовая
Соблюдение гарантий социально-экономических и трудовых прав молодых специалистов и учащейся молодежи	2 балла	Отчет заведующего кафедрой	Годовая
Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в соответствии с планом повышения квалификации (100 процентов) (годовой показатель)	1 балл	Отчет заведующего кафедрой.	Годовая

Периодичность	Баллы
1 квартал	17
2 квартал	15
3 квартал	15
4 квартал	53
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

* доклад (отчет) представляются ректору не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Показатели деятельности и критерии оценки эффективности работы ЦНИЛа

Целевые показатели деятельности структурного подразделения	Критерии оценки деятельности учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
Выполнение государственного задания научно-исследовательских работ (НИР) (100 процентов)	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Квартальная
Количество статей, опубликованных в рейтинговых журналах с импакт-фактором не ниже 0,3, утверждено планом мероприятий ("дорожная карта") – 2 статьи	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Квартальная
Отсутствие замечаний ректора, проректора, отдела кадров, бухгалтерии и др. в части предоставления информации по отдельным запросам. Исполнение должностных обязанностей	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Квартальная
Отсутствие замечаний профильного департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Квартальная
Доля объектов интеллектуальной собственности, подлежащих правовой охране (в расчете на одного исследователя - 0,03 в год)	2 балла	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Годовая
Наличие грантов, образовательных или научных проектов, в том числе в рамках федеральных и региональных целевых программ, реализуемых учреждением	3 балла	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Годовая
Доля научных сотрудников с учеными степенями и/или учеными званиями (не менее 60 процентов от штатного расписания)	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Квартальная
Укомплектованность учреждения научными кадрами (не менее 70 процентов от штатного расписания по разделу наука)	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Квартальная
Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации сотрудников	1 балл	Отчетная форма заведующего ЦНИЛа	Годовая

Периодичность	Баллы
1 квартал	12
2 квартал	12
3 квартал	12
4 квартал (Годовая)	18

* доклад (отчет) представляются ректору не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.