

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом ПИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 3
от «27» марта 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
д.м.н., профессор
А.И. Кислов
«27» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру

1. Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний в ординатуру Пензенского института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России) (далее Экзаменационная комиссия) создается на период проведения конкурсного отбора ординаторов, поступающих в ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правилами приема на обучение по основным профессиональным программам ординатуры, настоящим положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности, включенным в перечень направлений подготовки граждан в ординатуре ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение

законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- выполнение установленного порядка приема на послевузовские формы профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского профессионального образования.

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических сотрудников ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3 Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии;
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с председателем Приемной комиссии, заведующими кафедрами, с другими структурными подразделениями ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России при проведении конкурсных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки для Экзаменационной комиссии;
- формирует расписание проведения конкурсных отборочных испытаний, следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя Экзаменационной комиссии
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы;
- осуществляет подготовку помещений для работы.

Члены экзаменационной комиссии:

- осуществляют действия по проведению конкурсных отборочных испытаний в ординатуру.

2.6. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;
- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии;
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии;
- приглашать на экзамен сотрудников профильных кафедр.

2.7. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии.

3.1. Расписание конкурсных испытаний в ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. Материалы конкурсных испытаний формируются ежегодно на основе Федеральных государственных требований образования и утверждаются заместителем директора по научной и инновационной работе.

3.3. Конкурсные испытания в ординатуру проводятся в виде устного или письменного экзамена.

3.5. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.6. При проведении вступительного испытания в форме устного экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами Экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается директором (заместителем директора) и хранится в личном деле поступающего.

3.7. При проведении вступительного испытания в форме письменного экзамена результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами Экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается директором (заместителем директора).

3.8. Продолжительность конкурсного испытания в ординатуру в виде устного экзамена проводится с учетом времени на подготовку к ответу на вопросы, но не более 30 минут без перерыва.

Результаты экзамена оцениваются по 5-балльной шкале по каждому вопросу (2 вопроса).

Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Баллы, полученные по каждому вопросу, суммируются.

3.9. Продолжительность конкурсного испытания в ординатуру в виде письменного экзамена (2 вопроса) составляет не более 1 часа (60 минут) без перерыва.

3.10. Результаты письменного экзамена в ординатуру оцениваются по 5-балльной шкале по каждому вопросу (2 вопроса).

Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Баллы, полученные по каждому вопросу, суммируются.

3.11. Проверка результатов письменного экзамена производится только членами утвержденной Экзаменационной комиссии.

3.12. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационную ведомость и заносятся в экзаменационный лист поступающего в ординатуру.

3.13. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в установленном порядке.

3.14. Оформленные протоколы конкурсных испытаний передаются в Приемную комиссию.