

Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

«Утверждаю»

Директор ПИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
д.м.н., проф. _____ А.И.Кислов

_____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Ординатура – часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.

1.2. Программы ординатуры реализует Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России) (далее – Институт) в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

1.3. Порядок зачисления и обучения в ординатуре Института регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258), Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов

образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06 2001 № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений, студентов, аспирантов и докторантов» в части, не противоречащей Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №945 от 18 ноября 2011 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование (если это соответствует установленным требованиям к освоению реализуемых в Институте программ).

1.5. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

1.7. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.8. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности). Обучение клинических ординаторов в Институте проводится по специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Институт вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

1.10. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов возлагается на руководителей структурными подразделениями, на базе которых проводится обучение (далее Руководители подразделений).

2. Программы ординатуры

2.1. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - Минздрав России).

2.2. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

2.3. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Программы ординатуры по каждой специальности разрабатываются ведущими специалистами Института не реже, чем раз в 5 лет, а также обновляются по мере

необходимости с учетом изменений федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства.

2.6. Программы ординатуры, учебные планы, учебно-методическая документация утверждаются на Ученом Совете Института.

2.7. Информация о программах ординатуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы.

2.9. В рамках обучения ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.

2.10. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.11. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.12. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3. Порядок зачисления в ординатуру

3.1. В ординатуру Института граждане Российской Федерации зачисляются на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также на договорной основе.

3.2. Стоимость обучения в ординатуре на договорной основе определяется на основе прейскуранта, утверждаемого директором Института.

3.3. В клиническую ординатуру врачи принимаются на конкурсной основе. Порядок и условия приема определяются Правилами приема в ординатуру, ежегодно принимаемыми Ученым Советом Института и утверждаемыми директором Института.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Институте образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.

4.3. Подготовка клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному ими совместно с отделом подготовки кадров высшей квалификации. Скорректированный с учетом замечаний Руководителей подразделений индивидуальный план подготовки утверждается заместителем директора не позднее, чем через месяц со дня зачисления обучающегося.

4.4. Клинические ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ординатуры приказом директора Института по представлению отдела подготовки кадров высшей квалификации.

4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточных аттестаций обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

4.7. Отсутствие ординатора по болезни подтверждается медицинскими документами, которые представляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 3 дней с момента выздоровления.

5. Формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Ординаторам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

5.2. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ ординатуры, на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

5.3. Ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

5.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5. Государственная стипендия ординаторам назначается приказом ректора. Выплата государственной стипендии осуществляется Институтом один раз в месяц.

5.6. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

5.7. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.

6. Контроль качества освоения программ ординатуры

6.1. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода выполнения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

6.3. Текущий контроль и оценка освоения цикла (модуля) подготовки осуществляется в подразделениях, осуществляющих данную подготовку в соответствии с учебным планом.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого семестра обучения. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом ректора.

6.5. Для проведения аттестации на кафедральном собрании ординатор представляет отчет о выполнении индивидуального плана подготовки.

6.6. На кафедральном собрании принимается решение о допуске ординатора, не имеющего академической задолженности, к следующему периоду обучения или к итоговой государственной аттестации, а также выставляется оценка за отчетный семестр.

6.7. Ординатору, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, по его заявлению приказом директора Института устанавливается дополнительный день аттестации.

6.8. Итоговая государственная аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в соответствии с действующими положениями и локальными нормативными актами Института.

6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

7. Права и обязанности ординатора

7.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения подготовки по программе ординатуры.
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институту.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институту и не предусмотренными программой подготовки, на основании отдельно заключенного договора.
- при успешном прохождении итоговой государственной аттестации представить документы для сдачи экзамена на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.

7.8. Ординатор обязан:

- добросовестно изучать предмет, выполнять индивидуальный план подготовки, а также задания по подготовке к занятиям;
- посещать учебные занятия, институтские конференции и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;
- незамедлительно извещать куратора и отдел подготовки кадров высшей квалификации о своем отсутствии на рабочем месте и причинах отсутствия;
- своевременно предоставлять по требованию отдела подготовки кадров высшей квалификации необходимые документы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института;
- в 3-дневный срок информировать отдел кадров Института об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации;
- соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обучении на договорной основе своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.

Заместитель директора по научной
и инновационной работе



Л.В. Мельникова