

ДОГОВОР № _____

найма койко-места в жилом помещении общежития (для сотрудников института)

г. Пенза

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заместителя директора по административной и финансово-хозяйственной работе Пензенского института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации Барсукова Юрия Владимировича, действующего на основании доверенности № В 013 от 25.06.2020 года, Положения о ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Фамилия, Имя, Отчество)

являющийся **сотрудником Института**, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное пользование койко-место в комнате № _____, расположенной в здании общежития по адресу: Пензенская область, г. Пенза, ул. Стасова, дом 8, закрепленное на праве оперативного управления за Наймодателем.

1.2. Койко-место предоставляется на период действия Трудового договора. Срок предоставления койко-места с «___» _____ 20__ г., до истечения и (или) расторжения Трудового Договора по инициативе любой из сторон.

1.3. Совместно с сотрудником в комнате № _____ на основании письменного заявления, копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении ребенка (детей) предоставляются койко-место(а) для членов его семьи, а именно:

Супруг(а)

Несовершеннолетние ребенок, дети _____

1.4. В пользование нанимателя, вместе с частью жилого помещения, передаются:

в местах общего пользования:

- а) электроплита;
- б) холодильник;
- в) стол кухонный.

в комнате:

- а) кровать;
- б) матрац;
- в) тумбочка;
- г) зеркало
- д) постельные принадлежности в одном комплекте (подушка, одеяло, покрывало, комплект постельного белья)
- е) стол письменный;
- ж) стул(ья) _____ (шт.)

1.5. Характеристика жилого помещения, в котором представляется койко-место, его технического состояния, а также санитарно-техническое и иного оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 3) своевременно внести плату за жилое помещение;
- 4) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них коменданту общежития;
- 5) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 6) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- 7) незамедлительно оповещать Наймодателя обо всех авариях, аварийных ситуациях и неисправностях, возникших в жилом помещении или в местах общего пользования;
 - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) обеспечить незамедлительный доступ Наймодателя в жилое помещение в случае возникновения аварии или аварийной ситуации либо предотвращения таковой;
 - 10) возместить ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем имуществу и оборудованию, в том числе в местах общего пользования, по вине Нанимателя;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) осуществлять проверку состояния сдаваемого жилого помещения и находящегося в нем имущества, в сроки, согласованные Сторонами. Отказ Нанимателя от предоставления возможности Наймодателю осуществить проверку жилого помещения на условиях Договора является существенным нарушением Договора;
- 3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 4) взыскать с Нанимателя убытки в случае причинения ущерба жилому помещению и находящемуся в нем имуществу и оборудованию Нанимателем.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) проводить при заселении подробную опись выдаваемого имущества;
- 3) предоставить необходимую мебель и выдать постельные принадлежности;
- 4) в случае заселения на срок свыше трех месяцев произвести регистрацию Нанимателя;
- 5) своевременно производить текущий и капитальный ремонт, оперативное устранение неисправностей в системе канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата за проживание одного человека в сутки устанавливается на основании приказа от «_____» _____ 20____ года № _____ « О стоимости проживания в общежитии ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России с «_____» _____ 20____ года» и составляет:
в летний период времени _____ рублей 00 коп. Летним периодом признается интервал времени **с 01 апреля по 30 сентября включительно.**
в зимний период времени _____ рублей 00 коп. Зимним периодом признается интервал времени **с 01 октября по 31 марта включительно.**

4.2. Сумма договора за проживание за период, указанный в п. 1.2. настоящего Договора, составляет _____ руб

лей.

4.3. Наниматель в течении 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего Договора вносит плату за жилое помещение за первый месяц проживания путем перечисления средств на расчетный счет Наймодателя указанный в пункте 7 настоящего Договора.

Последующая плата за проживание и коммунальные услуги в общежитии производится Нанимателем ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу проживания за который производится оплата. Оплата осуществляется в самостоятельном порядке через банк по выданным реквизитам для оплаты путем перечисления средств на расчетный счет Наймодателя указанный в пункте 7 настоящего Договора.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Нанимателем своих обязательств по оплате за проживание в установленные п.4.3 Договора сроки, Наймодатель вправе потребовать с Нанимателя уплаты пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки по день фактической оплаты.

V. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. . Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор предупредив об этом Наймодателя за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора найма.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, установленном законодательством РФ, в случае:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.
- 4) расторжении Трудового Договора;
- 5) просрочкой оплаты за проживание в общежитии без уважительных причин более чем на 20 календарных дней.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора, Наймодатель в течении 5-ти (пяти) рабочих дней производит перерасчет стоимости оплаты за проживание в общежитии с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора найма койко-мест(а) в общежитии Института. Остатки уплаченных денежных средств возвращаются Нанимателю в безналичной форме на расчетный счет, указанный Нанимателем в течении 10 рабочих дней с даты перерасчета.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.4. Подписывая данный договор, Наниматель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждает свое согласие на обработку работниками Наймодателя своих персональных данных, указанных в настоящем договоре. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Нанимателем в письменном виде.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ:

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
в лице ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Юридический адрес: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная,
д.2/1, стр.1.
Фактический (почтовый) адрес филиала:
440060, г. Пенза, ул. Стасова, д. 8А
ИНН 7703122485 ОКТМО 56701000 КПП 583543001
**УФК по Пензенской области (ПИУВ – филиал ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России лицевой счет
20556Н25090)**
**БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: БИК 045655001 расчетный счет
40501810056552000002 Отделение Пенза г. Пенза**
**НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: КОД
0000000000000000130 «Плата за пользование
общежитием»**

Заместитель директора
по административной и
финансово-хозяйственной

_____/Ю.В. Барсуков/
М.П.

НАНИМАТЕЛЬ:

ФИО (полностью): _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Подпись: _____